

TOIMIJAT	ENNEN HARJOITTELUA	HARJOITTELUN AIKANA	HARJOITTELUN JÄLKEEN
OPISKELIJA	Tarvitsee harjoittelupaikan Varaa harjoittelupaikan ( <i>Harjoittelun aloitus</i> )	Konkretisoi harjoittelun osaamistavoitteet Harjoittelee tavoitteellisesti ammatissaan tarvittavaa osaamista työelämän pelisääntöjä noudattaen	Antaa kirjallisen palautteen lähiohjaajalle sekä täyttää CLES-kyselyn ( <i>Harjoittelun aloitus</i> ) Palauttaa työvuorolomakkeen, alkuperäinen (oppilaitos) ja kopio (kl. hoitotyön opettaja) sekä kulkukortin ja avaimet
HARJOITTELUA KOORDINOIVA OPETTAJA	Tiedottaa harjoittelupaikatarpeista Tiedottaa harjoittelupaikatarjonnasta	Valmistautuu harjoitteluun ( <i>Harjoittelun aloitus</i> ) Osallistuu perehdytykseen Varmistaa opiskelijan ennakoedellytysten täyttymisen harjoittelulle Peruu tarvittaessa harjoittelupaikan	
HARJOITTELUN OHJAAVA OPETTAJA	Vastaa siitä, että harjoitteluyksikössä on opiskelijan ohjaamiseen tarvittavat tiedot	Tukee tavoitteiden konkretisoinnissa yhteistyössä opiskelijan ja ohjaajan kanssa Ohjaa ja tukee opiskelijan oppimista ja osaamisen kehittämistä harjoittelun aikana	Arvioi opiskelijan osaamista ja oppimisprosessin etenemistä Hyväksyy (tai hylkää) harjoittelun
KOULUTUSORGANISAATION JOHTAJA	Vastaa strategisesta linjauksesta	Vastaa koulutussopimuksista ( <i>Oppilaitosyhteistyö</i> )	
OPISKELIJAVASTAAVA/-T	Suorittaa opiskelijavastaavakoulutuksen Suunnittelee ja neuvottelee opiskelijamäärän lähiesimiehen kanssa	Päivittää kuvauksen ja tervetuloakirjeen Jobiilissa Huolehtii autonomisen opiskelijaohjaajasuunnittelun toteutumisesta/nimeää lähiohjaajat On tarvittaessa yhteydessä opiskelijaan ennen harjoittelun alkua	Lähehtää kopion työvuorolomakkeesta laskutusta ja tilastointia varten Tiedottaa opiskelijapalautteista sekä suunnittelee ja toteuttaa interventiota
OPISKELIJOHJAAJA	Suorittaa opiskelijaohjaajakoulutuksen On tietoinen opiskelijan oppimis- ja ohjausprosessista sekä eri toimijoiden rooleista	Valmistautuu tulevan opiskelijan harjoitteluun ja ohjaukseen Perehtyy opiskelijan lähtösuon ja osaamistavoitteisiin Vastaa ohjaajien työhönsä	Arvioi opiskelijan osaamista ja oppimisprosessin etenemistä Reflektoi opiskelijaohjausosaamistaan
HARJOITTELUYKSIKÖN LÄHIESIMIES	Järjestää resurssija opiskelijaohjaukseen ja sen kehittämiseen Suunnittelee ja neuvottelee opiskelijamäärän	Nimeää lähiohjaajat/huolehtii autonomisen opiskelijaohjaajasuunnittelun toteutumisesta Vastaa ohjaajien työhönsä	Lähehtää kopion työvuorolomakkeesta laskutusta ja tilastointia varten Vastaa opiskelijapalautteiden käsittelystä yksikössä ja tukee interventioiden toteuttamista
KLIINISEN HOITOTYÖN OPETTAJA	Suunnittelee ja neuvottelee opiskelijamäärät ja -paikat Koordinoi opiskelijaohjausprosessia	Hallinnoi harjoittelupaikkoja Jobiilissa (amk) tai ilmoittaa lähihoitajaopiskelijoiden paikkatarjonnasta Tiedottaa ennen harjoittelua ja ylläpitää perehdytysmateriaalia Huomioi koulutussopimuksen voimassaolon ( <i>Oppilaitosyhteistyö</i> )	Varmistaa laskutuksen ja tilastoinnin toteutumisen Suunnittelee ja toteuttaa interventiota palautteiden perusteella Seuraa opiskelijaohjauksen laatua ja tiedottaa siitä yhteistyötahoille
YLIHOITAJA (OPETUS)	Vastaa harjoittelupaikkojen kokonaisuudesta Vastaa hoitotyön opetuksen kehittämisestä, sopimuksista ja taloudesta	Organisoi osaamisen kehittämistä tukevaa toimintaa On helposti opiskelijan, ohjaajan ja ohjaavan opettajan tavoitettavissa ja tukena	Tiedottaa ja raportoi
HALLINTOSIHTTEERI			Laskuttaa ja tilastoi
TOIMIALAJOHTAJA, HOITOTYÖN JOHTAJA	Vastaa strategisesta linjauksesta	Vastaa koulutussopimuksista ( <i>Oppilaitosyhteistyö</i> )	