

## VALTION TUTKIMUSRAHOITUKSEN HAKEMINEN VUODELLE 2020

### Sisältö

1. Yliopistotasaisen terveyden tutkimuksen tavoitteet ja painoalueet.....	1
2. Tutkimusrahoituksen hakeminen .....	1
3. Rahoitushakemuksen arviointikriteerit .....	2
4. Tutkimusrahoituksen käyttö ja seuranta .....	3
5. Rahoitushakemuksen laatiminen .....	3
6. Hakuaika ja hakemusten jättäminen arvioitavaksi.....	5
Liite 1 Ohje VTR-hakemuksen täyttämiseen	

### 1. Yliopistotasaisen terveyden tutkimuksen tavoitteet ja painoalueet

Valtion tutkimusrahoitusta (VTR) hakevien tutkimushankkeiden tulee linjautua sosiaali- ja terveysministeriön ja erityisvastuualueiden (erva) tutkimustoimikuntien määrittelemiä yliopistotasaisen terveyden tutkimuksen tavoitteisiin ja painoalueisiin. Tutkimuksen tavoitteena on 1) edistää väestön terveyttä ja hyvinvointia terveydenhuollon palvelujärjestelmässä tehtävän korkeatasoisen ja vaikuttavan terveyden tutkimuksen kautta; 2) edistää terveydenhuollon laatua ja potilasturvallisuutta; 3) tuottaa uutta tietoa sekä huolehtia sen levittämisestä ja hyödyntämisestä terveydenhuollossa ja muualla yhteiskunnassa. ([Sosiaali- ja terveysministeriön asetus yliopistotasaisen terveyden tutkimuksen rahoituksesta 888/2019.](#))

Yliopistotasaisen terveyden tutkimuksen painoalueet vuosina 2020–2023 ovat:

- 1) tulevaisuuden dataintensiivisten tutkimusmenetelmien saaminen terveydenhuollon käyttöön;
- 2) kliininen ja translationaalinen terveystieteellinen tutkimus ja tutkijan urapolun tukeminen;
- 3) terveys- ja hyvinvointieroja kaventavan palvelujärjestelmän kehittämistä tukeva tutkimus.

### 2. Tutkimusrahoituksen hakeminen

Tutkimusrahoituksen hakijana voivat olla KYSin erva-alueen terveydenhuollon toimintayksikköä ylläpitävä kunta, kuntayhtymä, valtion mielisairaala tai sosiaali- ja terveysministeriön asetuksella ([1125/2013](#)) säädetty palveluiden tuottaja. Hakemusten on perustuttava tutkimushankkeisiin, jotka hallinnoidaan ja toteutetaan erva-alueen VTR-kelpoisissa organisaatioissa.

Hankkeilla tulee olla nimetty vastuhenkilö. Tutkimusrahoituksen hakijan on oltava tosiasiallisesti työssä vähintään 20 % työ- tai virkasuhteessa KYS erva-alueen VTR-kelpoisessa hakijaorganisaatioissa rahoituksen koko ajan (haku-, arviointi-, päätös- ja käyttöaikana). Kokoaikaisesti virka-/työvapaalla oleva ei voi olla hakijana eikä hänelle voi myöntää VTR rahoitusta, koska työssäolon ehto ei täyty. Konsultaatio-sopimuksella työsuhteessa olevat henkilöt voivat toimia tutkimusryhmässä, mutta eivät VTR-rahoituksen hakijana. Rahoituksen saajan tulee ilmoittaa palvelussuhteesta tapahtuvista oleellisista muutoksista (esim. palvelussuhteen päättymisen, pidemmät poissaolot) oman organisaation Valtion tutkimusrahoitusta koordinoiville henkilöille. Ilmoituksen jälkeen organisaatio tekee selvityksen rahoituksen jatkosta ottaen huomioon sen, että rahoitusta voi käyttää vain erva-alueen VTR-kelpoisissa organisaatioissa.

#### Laskutusosoite

POHJOIS-SAVON  
SAIRAANHOITOPUHEKUNTA  
PL 900  
70029 KYS

#### Posti- ja käyntiosoite

PUIJON SAIRAALA  
PL 100  
70029 KYS  
Puijonlaaksontie 2  
Kuopio

ALAVAN SAIRAALA  
PL 200  
70029 KYS  
Kaartokatu 9  
Kuopio

JULKULAN SAIRAALA  
PL 300  
70029 KYS  
Puijonsarventie 40  
Kuopio

KUOPION  
PSYKIATRIAN KESKUS  
PL 400  
70029 KYS  
Kotkankallionkatu 14  
Kuopio

TARINAN SAIRAALA  
PL 500  
70029 KYS  
Tarinaharjuntie 49  
Siilinjärvi

Vaihde (017) 173 311  
etunimi.sukunimi@kuh.fi  
Y-tunnus 0171495-3

15.1.2020

Hakijan tulee hakea siinä hakuluokassa, minkä kelpoisuudet hän täyttää päätösjankokohtaan mennessä. Jos kelpoisuusehdot eivät täyty päätösjankokohtaan mennessä, rahoitusta ei voida myöntää hakijalle. Hakijan tulee ilmoittaa kaikista muutoksista kelpoisuusehdoissa. Tutkija voi toimia tutkimuksesta vastaavana henkilönä/hakemuksen tekijänä vain yhdessä tämän VTR-haun tutkimushankkeessa.

## Hakuluokat

### 1) Tutkimushankkeet / dosenttitaso

Rahoitusta haetaan yhdelle (1) vuodelle. Hakijoina voivat toimia dosentin pätevyys suorittaneet henkilöt.

### 2) Tutkimushankkeet / tohtoritaso

Rahoitusta haetaan yhdelle (1) vuodelle. Hakijoina voivat toimia tohtorin tutkinnon suorittaneet henkilöt.

### 3) Väitöskirjatutkimushankkeet

Väitöskirjatutkija voi hakea rahoitusta vain omaan palkkaansa ja korkeintaan kuuden (6) kuukauden ajalle. Väitöskirjatutkimushanke voi kuulua osaksi tutkimushanketta. Mikäli väitöskirjatutkijalle haetaan rahoitusta myös muissa hakuluokissa, samalle henkilölle ei makseta päällekkäistä rahoitusta. Hakemukseen liitetään ohjaajan lausunto.

**Tutkimushankehakuluokissa** yhtä tutkimushanketta kohti voi hakea vain yhtä rahoitusta. Myönnettävä summa ei voi olla suurempi kuin haettu tutkimusrahoitus. Tutkimushankkeesta vastaavan henkilön/rahoituksen hakijan on keskusteltava tutkimushankkeen toteutusyksikön johtajan kanssa suunnitteilla olevasta tutkimushankkeesta ja VTR:n hakemisesta hankkeelle. KYSin Tiedepalvelukeskus huolehtii kaikkien hakijaorganisaatioiden sitoumuksista keskitetysti haun päätyttyä.

## 3. Rahoitushakemuksen arviointikriteerit

Ulkopuoliset arvioijat arvioivat VTR-tutkimushankehakemukset. Ulkopuolisilla arvioijilla on kattava asiantuntijuus terveystieteellisestä

tutkimuksesta. KYSin Tiedepalvelukeskuksessa pisteytetään osa arvioitavista kohdista hakemuslomakkeessa annettujen tietojen perusteella ennen ulkopuolisen arvioinnin alkamista. Rahoitushakemusten arvioinnissa huomioidaan:

- Tutkimushankkeen yleinen merkitys terveyden edistämisen ja sairauksien hoidon kannalta sekä linjautuminen sosiaali- ja terveysministeriön ja erä-tutkimustoimikuntien määrittelemiä yliopistotasoisien terveyden tutkimuksen painoalueisiin ja tavoitteisiin
- Tutkimushankkeen kliininen ja terveystieteellinen merkitys
- Tutkimushankkeen innovatiivisuus
- Tutkimusmenetelmien ja -aineiston laadukkuus. Myös tilastolliset menetelmät on huomioitava tutkimussuunnitelmassa.
- Tutkimushankkeen toteuttamiskelpoisuus ja rahoitussuunnitelman realismi. Hakemuksen tulee sisältää suunnitelma haettavan VTR:n käytöstä ja arvio tutkimushankkeen kokonaisbudjetista.
- Tutkimusryhmä, -ympäristö ja -yhteistyö
- Tutkimushankkeen laajuus (kansainvälinen, kansallinen ja paikallinen yhteistyö)

#### Laskutusosoite

POHJOIS-SAVON  
SAIRAANHOITOPUOLIN KY  
PL 900  
70029 KYS

#### Posti- ja käyntiosoite

PUIJON SAIRAALA  
PL 100  
70029 KYS  
Puijonlaaksontie 2  
Kuopio

ALAVAN SAIRAALA  
PL 200  
70029 KYS  
Kaartokatu 9  
Kuopio

JULKULAN SAIRAALA  
PL 300  
70029 KYS  
Puijonsarventie 40  
Kuopio

KUOPION  
PSYKIATRIAN KESKUS  
PL 400  
70029 KYS  
Kotkankallionkatu 14  
Kuopio

TARINAN SAIRAALA  
PL 500  
70029 KYS  
Tarinaharjuntie 49  
Siilinjärvi

Vaihde (017) 173 311  
etunimi.sukunimi@kuh.fi  
Y-tunnus 0171495-3

[www.psshp.fi](http://www.psshp.fi)

15.1.2020

- Hakijan pätevyys. Arvioinnissa huomioidaan väitöskirjatutkimusten ohjaus, vertaisarvioidut alkupe-  
räistutkimusartikkelit, Hirsch-indeksi, kuluvan vuoden JUFO-luokitus, IF -pisteet ja aikaisempi tutki-  
musrahoitus (ei väitöskirjatutkimushankkeiden arvioinnissa).
- Hakijan aikaisempi tutkimusnäyttö (ei väitöskirjatutkimushankkeiden arvioinnissa)
- Väitöskirjatutkimushankkeiden arvioinnissa huomioidaan jatko-opintojen eteneminen, julkaisut ja  
väitöskirjatutkijan saama tutkimusrahoitus.
- Tutkimuksen kohdistuminen STM:n määrittelemille painoalueille

Yksityiskohtaiset arviointikriteerit ja numeerisen arvioinnin perusteet löytyvät ohjeesta **VTR-tutkimus-  
hankehakemusten arviointi**: [www.psshp.fi](http://www.psshp.fi) > Tutkimus > Tutkimusrahoitus > Valtion tutkimusrahoitus.

#### 4. Tutkimusrahoituksen kustannusarvion laadinta, käyttö ja tutkimushankkeen tuloksellisuuden seuranta

Tutkimusrahoitus on tarkoitettu käytettäväksi nimenomaiseen tutkimushankkeeseen suoraan kohdistu-  
viin kuluihin, kuten tutkijoiden ja avustavan henkilökunnan palkat, laite- ja materiaalihankinnat ja osto-  
palvelut. Rahoitusta voi käyttää myös ulkomailla tapahtuvaan tutkimustyöhön. Tutkijoiden ja avustavan  
henkilökunnan palkkauksen perustana on korkeintaan työntekijän oman viran tai toimen tehtäväkohtai-  
nen palkka. Palkkauksen tulee vastata tehtävän vaatimustasoa. Palkkakustannuksiin lisätään työkoke-  
muslisät (3 % tai 8 %), henkilösivukulut ja lomarahat (40 %). Tutkija voi halutessaan työskennellä pie-  
nemällä kuukausipalkalla, jolloin hän voi toimia tutkijana pidemmän jakson. Tutkimushankkeesta vas-  
taavan henkilön tulee sopia järjestelyistä yksikön johtajan kanssa. Lisäksi tutkimushankkeiden kustan-  
nuksissa on huomioitava kunkin organisaation tutkimustoiminnan yleishallinnolliset infrakulut, jotka ovat  
korkeintaan 25 %. Hakemuksessa kuvataan tutkimushankkeen kustannusarvio haettavan VTR:n osalta.

Tutkimushankkeiden tuloksellisuutta seurataan muun muassa KYSin ervan Julki-julkaisurekisteristä.  
KYS erva-tutkimustoimikunta raportoi vuosittain tutkimushankkeiden tiedot sosiaali- ja terveysministeri-  
ölle seuraavan vuoden kesäkuun loppuun mennessä.

VTR:n käyttöön liittyviä, erva-alueelle yhteisiä periaatteita ja menettelytapoja on kuvattu tarkemmin hal-  
linnollisessa ohjeessa Valtion tutkimusrahoituksella toteutettava tutkimus Kuopion yliopistollisen sairaala-  
n erityisvastuualueella: [www.psshp.fi](http://www.psshp.fi) > Tutkimus > Tutkimusrahoitus > Valtion tutkimusrahoitus.

#### 5. Rahoitushakemuksen laatiminen

Rahoituksen hakija tekee hakemuksen eTutkija-järjestelmässä (<https://etutkija.kuh.fi/>). Palveluun kir-  
jaututaan OmaKYSin ammattilaisen asiointipuolen kautta, joka käyttää Suomi.fi -tunnistautumispalve-  
lua.

Hakemuksen voi laatia suomen- tai englanninkielisenä. Puutteellisia hakemuksia, joissa tietoja on jätetty  
antamatta, ei käsitellä. Hakemukseen ei saa liittää muuta materiaalia kuin ohjeenmukaiset dokumentit.

#### VTR-hakemus

eTutkija-järjestelmässä hakija täyttää hakemukseen seuraavat osiot:

- hakuluokka (tutkimushanke dosentti tai tutkimushanke tohtoritaso tai väitöskirjatutkimushanke)
- hakemuksen tyyppi (uusi tutkimushanke tai meneillään oleva tutkimushanke)
- Orcid-tunnus
- Perustiedot -välilehti
- Tutkimushanke – välilehti

15.1.2020

- Kustannusarvio-välilehti
- Rahoitus ja liitteet – välilehti
- Tallennus ja hyväksyntä- välilehti

Yksityiskohtaiset ohjeet VTR-hakemuksen täyttämiseen ovat esitettyinä liitteessä 1.

**Rahoitus ja liitteet välilehdelle** hakija täyttää haettavan VTR- rahoituksen määrän. Liitetyyppi- kohdasta avautuu VTR- hakemuslomake.

Ansioluettelossa mainitaan hakijan [Hirsch-indeksi](#) (h-indeksi). H-indeksi haetaan Scopus -tietokannasta. Lisäohjeita on saatavilla Tampereen yliopiston kirjaston sivuilta; [H-indeksin laskeminen Scopus-tietokannassa](#).

Hakija ilmoittaa ansioluettelossa viisi (5) merkittävintä nimenomaiseen tutkimusalueeseen liittyvää julkaisuaan hakuaikaa edeltävältä viideltä (5) kalenterivuodelta (esim. vuoden 2020 haussa julkaisut vuosilta 2015 - 2019) sekä näiden viimeisimmät Impact Factor (IF) –pisteet (lehden viimeisin IF-piste) ja JUFO-luokat (lehden viimeisin JUFO-luokka).

JUFO-luokituksessa on 3 tasoa: 1 = perustaso; 2 = johtava taso; 3 = korkein taso. JUFO-luokat voi hakea [Julkaisufoorumien sivuilta](#). Hakija ilmoittaa lehden IF-pisteet Journal of Citation Report –tietokannan viimeisimmän Impact Factor –arvon mukaisesti (3 vuoden keskiarvo). Arvioinnissa huomioidaan ilmoitettujen julkaisujen yhteenlaskettu IF-pistemäärä.

VTR-hakulomake täytetään ja tallennetaan omalle tietokoneelle. Tallennettu hakulomake siirretään eTutkijaan raahaamalla tiedosto sinisillä katkoviivoilla merkatalle alueelle tai klikkaamalla laatikkoa ja valitsemalla omalta tietokoneelta tiedosto, johon VTR-hakulomake on tallennettu. Samalla tavalla voidaan siirtää myös tutkimussuunnitelma, julkaisuluettelo ja ohjaajan lausunto (väitöskirjatutkimushakemus) hakemukseesi eTutkijaan. Tähdellä merkityt liitteet ovat pakollisia. Ohjaajan lausunnon voi liittää hakemukseen myös ohjaaja hakijan suostumuksella. Väitöskirjatutkimushakemus on valmis, kun ohjaajan lausunto on liitetty hakemukselle.

## Tutkimussuunnitelma

Kirjoitusohjeet:

Pituus korkeintaan 5 sivua, pois lukien kansilehti ja lähdeluettelo. Riviväli 1, selkeä kirjasin ja iso kirjainkoko (esim. Arial 11, Times New Roman 12). Sisällön jäsentelyssä voi myös noudattaa soveltuvin osin Suomen Akatemian käyttämää ohjeistoa: <http://www.aka.fi/tutkimussuunnitelma/>

Tutkimussuunnitelman sisältö:

1. Hakijan nimi, hankkeen nimi, suorituspaikka, hankkeen kesto (kk)
2. Tausta
3. Tavoitteet
4. Tutkimusmenetelmät, aineisto ja eettiset kysymykset
5. Toteutus: aikataulu, budjetti, työnjako
6. Tutkijat, tutkimusympäristö ja tutkijoiden liikkuvuus
7. Tutkijankoulutus ja tutkijanura (kun haetaan rahoitusta tutkijaryhmälle)
8. Odotetut tutkimustulokset ja mahdolliset riskit (sis. julkaisusuunnitelman)
9. Keskeinen kirjallisuus tai lähdeluettelo

## Julkaisuluettelo

### Laskutusosoite

POHJOIS-SAVON  
SAIRAANHOITOPUHEKUNTA  
PL 900  
70029 KYS

### Posti- ja käyntiosoite

PUIJON SAIRAALA  
PL 100  
70029 KYS  
Puijonlaaksontie 2  
Kuopio

ALAVAN SAIRAALA  
PL 200  
70029 KYS  
Kaartokatu 9  
Kuopio

JULKULAN SAIRAALA  
PL 300  
70029 KYS  
Puijonarventie 40  
Kuopio

KUOPION  
PSYKIATRIAN KESKUS  
PL 400  
70029 KYS  
Kotkankallionkatu 14  
Kuopio

TARINAN SAIRAALA  
PL 500  
70029 KYS  
Tarinaharjuntie 49  
Siilinjärvi

Vaihde (017) 173 311  
etunimi.sukunimi@kuh.fi  
Y-tunnus 0171495-3

15.1.2020

Hakijan alkuperäisjulkaisuluettelo **VAIN** hakuaikaa edeltävältä viideltä (5) kalenterivuodelta. On suositeltavaa, että julkaisuluettelo rajataan ja että se sisältää vain keskeiset julkaisut. Abstrakteja ei liitetä julkaisuluetteloon. Luettelon laadinnassa suositellaan noudatettavan soveltuvin osin Suomen Akatemian käyttämää ohjeistoa: <http://www.aka.fi/julkaisuluettelo/>

Väitöskirjatutkimuksen ohjaajan lausunto tarvitaan vain hakuluokassa Väitöskirjatutkimushankkeet. Lomakepohja on eTutkijassa. Hakija voi liittää lomakkeen itse hakemukseen tai voi halutessaan antaa ohjaajalleen oikeuden liittää ohjaajanlausunnon hakemukseen. Väitöskirjatutkimushankkehakemuksen voi merkitä valmiiksi ja esitarkastettavaksi vain hakija. Väitöskirjatutkijat eivät täytä ansioluettelo, koska tarvittavat tiedot saadaan ohjaajan lausunnosta ja julkaisuluettelosta.

## Tallennus ja hyväksyntä

Hakemus merkitään valmiiksi ja samalla vakuutetaan annetut tiedot oikeaksi. Tämän jälkeen hakemus esitarkastetaan KYSin Tiedepalvelukeskuksessa. Valmiiksi -merkinnän jälkeen hakemukseen ei voi tehdä muutoksia. **Tulosta lomake Muodosta PDF -painikkeen kautta.**

## 6. Hakuaika ja hakemusten jättäminen arvioitavaksi

Hakuaika alkaa maanantaina 3.2.2020 ja päättyy maanantaina 2.3.2020 klo 15.00. Kun hakemus on valmis, hakemuksen tekijä tallentaa ja lähettää hakemuksen liitteineen sähköisesti eTutkijan kautta KYSin Tiedepalvelukeskukseen. Lisäksi hakemuksen tekijä tulostaa, allekirjoittaa ja toimittaa hakemuksen liitteineen **KYSin Kirjaamoon**. Sekä sähköisen hakemuksen että **manuaalisesti** allekirjoitetun **paperisen** hakemuksen on oltava perillä maanantaihin 2.3.2020 klo 15.00 mennessä. Kuoreen merkintä: VTR-hakemus.

Postiosoite: KYS erva-tutkimustoimikunta  
Kuopion yliopistollinen sairaala  
Kirjaamo  
PL 100  
70029 KYS

Käyntiosoite: **Kuopion yliopistollinen sairaala**  
**Kirjaamo**  
**Rakennus 10, 5. krs**  
**Puijonlaaksontie 2**  
**70210 KUOPIO**

Sähköposti: kirjaamo (at) kuh.fi

KYSin Kirjaamo on avoinna arkipäivisin klo 8.00–15.00, puh. 017 172 029

## Lisätiedot

Lisätietoja antavat KYS erva-tutkimustoimikunnan asiantuntijat, **erva-tutkimustoimikunnan puheenjohtaja Tatu Kemppainen, puh. 044 717 2824**, erva-tutkimuskoordinaattori Kristiina Nerg, puh. 040 717 4950 ja tutkimuspäällikkö Kirsi Luoto, p. 044 717 2102. Sähköpostiosoitteet: Etunimi.Sukunimi (at) kuh.fi.

[www.psshp.fi](http://www.psshp.fi) > Tutkimus > Tutkimusrahoitus > Valtion tutkimusrahoitus

## Liite 1

### Ohje VTR- hakemuksen täyttämiseen

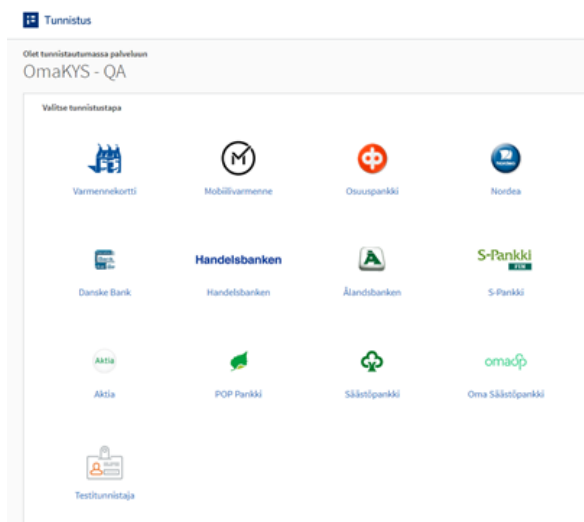
Ohje eTutkija-järjestelmään kirjautumiseen.

1. Siirry Kuopion yliopistollisen sairaalan sähköisen asioinnin palveluun OmaKYSin ammattilaisen asiointipuolelle <https://omakys.fi/ammattilainen>

Kirjaudu/ Rekisteröidy eTutkijaan linkistä: [eTutkija](#)



## 2. Valitse käyttämäsi tunnistustapa



15.1.2020

3. Kun olet kirjautunut käyttäen valitsemaasi tunnistustapaa, saat näkyville vahvistuksen Suomi.fi palvelusta

Olet tunnistautumassa palveluun  
OmaKYS - QA

Tunnistautumisen yhteydessä sinusta välitetään seuraavat tiedot:

Henkilötunnus: 210281-9988  
Sukunimi: Demo  
Etunimet: Nordea

[Jatka palveluun](#) [Keskeytä siirtyminen](#)

4. Ensimmäisellä OmaKYSin kirjautumiskerralla sinun täytyy hyväksyä käyttöehdot ja tarkistaa tietosi



### Hei ja tervetuloa OmaKYSiin!

Jotta saat palvelun käyttösi, käymme läpi suostumuksen henkilötietojen käsittelyyn ja henkilötietojen tarkistuksen kolmen askeleen käyttöönotossa.

- 1 Käyttöehtojen hyväksyminen
- 2 Suostumus henkilötietojen käsittelyyn OmaKYS-palvelussa
- 3 Yhteystietojesi tarkistus

Käytöönotto vie vain hetken. Voit myöhemmin muuttaa suostumuksen ehtoja oman profiilin kautta.

[Keskeytä](#) [Jatka](#)

5. Kun olet sisällä OmaKYSin ammattilaisen asiointipalvelussa, valitse eTutkija

[Suojattu sähköposti](#)  
[Sidonnaisuusrekisteri](#)  
[eTutkija](#)

vt.1.2 Suojattu

### Tervetuloa KYSin verkkoasiointipalveluun!

Palvelussa sinulla on mahdollisuus:

- lähettää suojattua sähköpostia sairaalan hallinnollisissa asioissa, mm. lokitietojen tarkastuspyynnöt, asiakirjapyyntö, potilasarvot
- lähettää käyttöoikeushakemuksia erilaisiin tarpeisiin
- täyttää sidonnaisuusrekisterin tietoja (suottamushenkilöt, johtavat viranhaltijat)
- käyttää eTutkija-palveluja (tutkimuksen tekijöille)

15.1.2020

6. Linkin napsautuksesta päädyt eTutkijaan seuraavanlaiselle sivulle, josta sinun täytyy valita tilanteeseesi sopiva vaihtoehto. Seuraa ruudussa tulevia ohjeita.



Valitse tilanteeseen sopiva vaihtoehto

Olen uusi käyttäjä

Olen käyttänyt eTutkijaa

- Mikäli olet uusi käyttäjä, rekisteröidy palveluun valitsemalla "Olen uusi käyttäjä"
- Mikäli olet eTutkijan vanha käyttäjä, valitse "Olen käyttänyt eTutkijaa"

7. Kun olet rekisteröitynyt / ilmoittautunut ja hyväksytty eTutkijaan, tätä välivaihetta ei enää tule. Silloin OmaKYSin eTutkija-linkistä pääset suoraan eTutkijaan.

*Huomaa, että OmaKYSin ammattilaisen asiointipuolelta uloskirjautuessa päädyt OmaKYSin potilaan puolen kirjautumissivulle.*

## Hakemuksen täyttäminen

VTR-haku on avoinna 3.2. – 2.3.2020 klo 15 saakka, hakemuksen on oltava allekirjoitettuna **kirjamossa klo 15**.

Hakemuksen täyttäminen aloitetaan ylhäältä välilehdeltä klikkaamalla VTR- haku.



### Laskutusosoite

POHJOIS-SAVON  
SAIRAANHOITOPUOLIN KY  
PL 900  
70029 KYS

### Posti- ja käyntiosoite

PUIJON SAIRAALA  
PL 100  
70029 KYS  
Puijonlaaksontie 2  
Kuopio

ALAVAN SAIRAALA  
PL 200  
70029 KYS  
Kaartokatu 9  
Kuopio

JULKULAN SAIRAALA  
PL 300  
70029 KYS  
Puijonsarventie 40  
Kuopio

KUOPION  
PSYKIATRIAN KESKUS  
PL 400  
70029 KYS  
Kotkankallionkatu 14  
Kuopio

TARINAN SAIRAALA  
PL 500  
70029 KYS  
Tarinaharjuntie 49  
Siilinjärvi

Vaihde (017) 173 311  
etunimi.sukunimi@kuh.fi  
Y-tunnus 0171495-3

[www.psshp.fi](http://www.psshp.fi)



15.1.2020

VTR- haku avautuu valitse ”Täytä uusi VTR-hakemus”.

## VTR-haku

Valmiit ja keskeneräiset hakemukset

[Täytä uusi VTR-hakemus](#)

Valitse hakuluokka.

### Hakuluokka

<a href="#">Tutkimushanke dosenttitaso</a>	<a href="#">Tutkimushanke tohtoritaso</a>	<a href="#">Väitöskirja tutkimushanke</a>
--	---	---

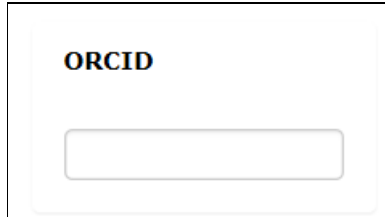
Valitse hakemuksen tyyppi.

### Hakemuksen tyyppi

<a href="#">Uusi tutkimushanke</a>	<a href="#">Meneillään oleva tutkimushanke</a>
------------------------------------	--

15.1.2020

Lisää ORCID-tunnus (pakollinen), tunnus haetaan linkistä: [ORCID](#)



**Jos ORCID-tunnuksen tallennus ei onnistu, tarkista tunnuksen muoto (XXXX-XXXX-XXXX-XXXX), tyhjä esim. välilyönti viimeisen merkin jälkeen estää tallennuksen.**

### Perustiedot - välilehti

Täydennä akateeminen, arvo ja virka/toimi, hakijaorganisaatio (v- rivin lopussa = valinnat) hakijan palveluyksikkö/tulosyksikkö/laitos/osasto tms. ja tutkimuksen toteutusorganisaatio (mikäli eri kuin yllä; jos useampia, mainitse tähän kaikki).

Perustiedot	Tutkimushanketta koskevat tiedot	Yliopistotasaisen terveyden tutkimuksen painoalueet	Rahoitus ja liitteet	Tallennus ja hyväksyntä
Nimi *	Akateeminen arvo *	Virka/toimi *	Katuosoite *	
<input type="text" value="Pehkonen Helena"/>	<input type="text" value="?"/>	<input type="text" value="?"/>	<input type="text" value="PL 100"/>	
Postinumero *	Postitoimipaikka *	Puhelinnumero *	Sähköpostiosoite *	Hakijaorganisaatio *
<input type="text" value="70029"/>	<input type="text" value="KYS"/>	<input type="text" value="044 717 6040"/>	<input type="text" value="helena.pehkonen@kuh.fi"/>	<input type="text" value="Valitse"/>
Vastuuhenkilön palveluyksikkö/tulosyksikkö/laitos/osasto tms. *		Tutkimushankkeen toteutusorganisaatio ja/tai -yksikkö (mikäli eri kuin yllä; jos useampia, mainitse kaikki)		
<input type="text" value="?"/>		<input type="text" value="?"/>		
<input type="button" value="Tallenna"/> <input type="button" value="Tulosta"/> <input type="button" value="Poistu"/> <input type="button" value="Poista hakemus"/>				Lisääjä: ? Päivittäjä: ?

Jos haluat tallentaa sivu kerrallaan, voit painaa Tallenna, palaat takaisin alkuun – voit jatkaa hakemuksen täyttämistä klikkaamalla punaista tekstiä tai jatkaa suoraan seuraavalle välilehdelle.

Hakemuksen nimi: -

**Hakemuksen täyttäminen on kesken - jatka tästä linkistä!**

## Tutkimushanketta koskevat tiedot – välilehti

Perustiedot	Tutkimushanketta koskevat tiedot	Kustannusarvio	Rahoitus ja liitteet	Tallennus ja hyväksyntä
Tutkimushankkeen nimi * <input type="text"/>		Tutkimushankkeen lyhyt nimi * <input type="text"/>		Tieteenala * <input type="text"/>
Lyhyt yhteenveto tutkimussuunnitelmasta. 1) Tutkimuksen tausta/viitekehys 2) Tavoite ja tutkimushypoteesit 3) Aineisto, keskeiset tutkimusmenetelmät ja tutkimuksen suorittaminen (max. 900 merkkiä)* <input type="text"/>		Tutkimushankkeen laajuus. Valitse ja kuvaa lyhyesti. Katso ohje info-painikkeesta. * ⓘ <input type="radio"/> Kansainvälinen yhteistyö <input type="radio"/> Kansallinen yhteistyö <input type="radio"/> Paikallinen yhteistyö <input type="radio"/> Ei yhteistyötä oman yksikön ulkopuolella		
<input type="button" value="Tallenna"/> <input type="button" value="Tulosta"/> <input type="button" value="Poistu"/> <input type="button" value="Poista hakemus"/>		Lisääjä: ? Päivittäjä: ?		

**Huom! Väitöskirjatutkimushankehakemuksille ei tarvitse merkitä tutkimushankkeen laajuutta.**

Täydennettyäsi tiedot jatka seuraavalle välilehdelle.

## Kustannusarvio-välilehti:

**Tutkijoiden palkkakustannukset** (Korkeintaan tehtäväkohtainen palkka ja työkokemuksilla (3-8%) sekä henkilösivukulut n. 40%. Mikäli nimet eivät ole tiedossa, merkitään N.N)

Nimi	Tehtävä	Palkka (C/kk)	Henkilösivukuluosuuden pituus (kk)	Yhteensä (C)		
Tuija Tutkija	Tutkimus	2000	800	5	14000	<input type="button" value="Muokkaa"/> <input type="button" value="Poista"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="Tallenna"/>


**Tallenna- painikkeen kautta saat lisättyä uuden henkilön tai kulun. Muokkaa- painikkeella voit muuttaa tietoa ja poista-painikkeella poistaa koko rivin.**

## Kustannukset kertyvät automaattisesti

<b>Tutkimushankkeen kustannukset</b> (Yllä kuvattujen kustannusten yhteissumma ilman infrakuluja, esim. 30 000€.)	Yhteensä:	14000
<b>Organisaation tutkimustoiminnan yleishallinnolliset infrakulut</b> (Voivat olla korkeintaan 25%. Lasketaan yllä esitettyjen kustannusten yhteisummasta.)	Yhteensä:	3500
<b>Tutkimushankkeen kustannukset yhteensä</b> Kustannukset ja infrakulut. Kokonaissumma merkitään myös VTR-hakemuslomakkeen Yhteenveto-osassa kohtaan Tutkimushankkeen rahoitus.	Yhteensä:	17500

**Ohjelma laskee automaattisesti infrakuluksi 25 %. Jos omassa organisaatiossa käytetään pienempää infrakuluprosenttia, tarkentuu infrakulu rahoituksen saatuasi oman organisaation ohjeiden mukaiseksi.**

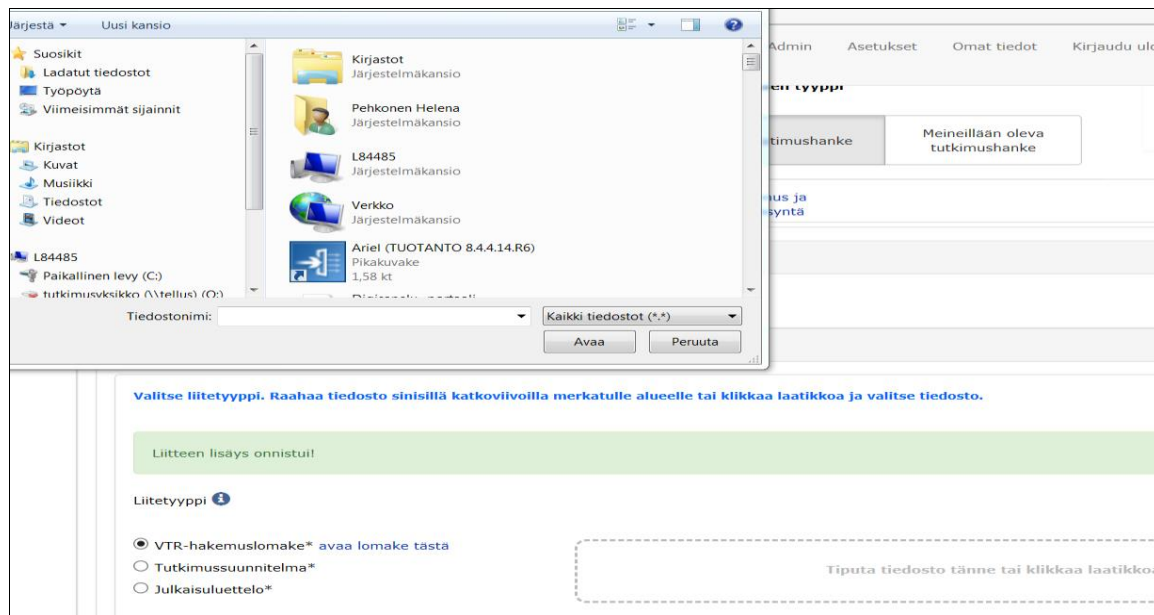
### Rahoitus ja liitteet –välilehti

Perustiedot	Tutkimushanketta koskevat tiedot	Yliopistotasaisen terveyden tutkimuksen painoalueet	Rahoitus ja liitteet	Tallennus ja hyväksyntä
Rahoitus				
Tutkimustahankkeelle haettava valtion tutkimusrahoitus (VTR)* <input type="text" value="?"/> €				
Liitteet (yhden liitetiedoston maksimikoko 2MB)				
<p><b>Valitse liitetyyppi. Raahaa tiedosto sinisillä katkoviivoilla merkatulle alueelle tai klikkaa laatikkoa ja valitse tiedosto.</b></p> <p>Liitetyyppi </p> <p><input checked="" type="radio"/> VTR-hakemuslomake* <a href="#">avaa lomake tästä</a></p> <p><input type="radio"/> Tutkimussuunnitelma*</p> <p><input type="radio"/> Julkaisuluettelo*</p> <div style="border: 1px dashed gray; width: 300px; height: 40px; margin-left: 400px; text-align: center; padding: 5px;">             Tiputa tiedosto tänne tai klikkaa         </div>				
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Tallenna</span> <span>Poistu</span> </div>				

**Tutkimushankkeelle haettava valtion tutkimusrahoitus -kohtaan siirtyy €- määrä suoraan kustannusarviovälilehdeltä.**

## Liitetyyppi

VTR- hakemuslomake avautuu ”Avaa lomake tästä- linkistä”. Voit raahata hiiren oikean puolimmaisella nappulalla työpöydällesi tallennetun lomakkeen tai klikkaamalla katkoviiva-aluetta valitse tiedosto ko- neeltasi.



VTR-hakemuslomake sisältää **yhteenvedon**, jossa kuvataan tiedot tutkimusryhmästä ja yhteistyö- kumppaneista sekä laaditaan kuvaukset tutkimushankkeen yleisestä merkityksestä terveyden edistä- misen ja sairauksien hoidon kannalta ja kliinisestä merkityksestä sekä hakijan **ansioluettelon**. Ansio- luettelo sisältää kuvauksen rahoituksen hakijan aikaisemmasta tutkimusnäytöstä.

Dosenttitason ja tutkimustason tutkimushankkeissa liitteitä on pakollisina VTR- hakemuslomake, tutki- mussuunnitelma ja julkaisuluettelo.

Väitöskirjatutkimushankkeelle VTR- hakemuslomake, tutkimussuunnitelma, **mahdollinen** julkaisuluet- telo ja ohjaajan lausunto.

Ohjaajan lausunto\* [avaa lomake tästä](#)

Haluan ohjaajalleni oikeuden ohjaajan lausunnon täyttämiseen

Ohjaajan sähköpostiosoite:

Väitöskirjatutkimushankkeessa hakija voi antaa ohjaajalleen oikeuden ohjaajan lausunnon täyttämi- seen. Ohjaaja saa sähköpostiinsa linkin hakemukseen, ohjaaja täydentää lausunnon ja tallentaa. (Väi- töskirjatutkimushankkeen hakijan on käytävä itse merkitsemässä hakemus valmiiksi, tulostettava lomakkeet, allekirjoitettava hakemus ja toimitettava hakemus **liitteineen KYS kirjaamo**).

### Laskutusosoite

POHJOIS-SAVON  
SAIRAANHOITOPUOLUSTUS  
PL 900  
70029 KYS

### Posti- ja käyntiosoite

PUIJON SAIRAALA  
PL 100  
70029 KYS  
Puijonlaaksontie 2  
Kuopio

ALAVAN SAIRAALA  
PL 200  
70029 KYS  
Kaartokatu 9  
Kuopio

JULKULAN SAIRAALA  
PL 300  
70029 KYS  
Puijonsarventie 40  
Kuopio

KUOPION  
PSYKIATRIAN KESKUS  
PL 400  
70029 KYS  
Kotkankallionkatu 14  
Kuopio

TARINAN SAIRAALA  
PL 500  
70029 KYS  
Tarinaharjuntie 49  
Siilinjärvi

Vaihde (017) 173 311  
etunimi.sukunimi@kuh.fi  
Y-tunnus 0171495-3

### Tallennus ja hyväksyntä- välilehti

Perustiedot	Tutkimushanketta koskevat tiedot	Yliopistotasaisen terveyden tutkimuksen painoalueet	Rahoitus ja liitteet	Tallennus ja hyväksyntä	
<input checked="" type="checkbox"/> Hakemus on valmis ja haluan lähettää sen esitarkastettavaksi KYSin Tiedepalvelukeskukseen.					
Vakuutan antamani tiedot oikeiksi					
<input type="button" value="Tallenna"/> <input type="button" value="Poistu"/>					

Rastita ruutu ja tallenna hakemuksesi. Ohjelma lähettää hakemuksesi esitarkastukseen Tiedepalvelukeskukseen. Tämän jälkeen hakemukseen et voi tehdä itse muutoksia. Mikäli tarvitset muuttaa hakemustasi, ota yhteyttä Tiedepalvelukeskukseen.

**Tulosta lomake Muodosta PDF- painikkeen kautta. Allekirjoitettu tulostettu lomake toimitetaan LISää toimitusosoite.**

<input type="checkbox"/> Hakemus on valmis ja haluan
<input type="button" value="Muodosta PDF"/> <input type="button" value="Poistu"/>

**Kiitos hakemuksestasi!**

#### Laskutusosoite

POHJOIS-SAVON  
SAIRAANHOITOPUHEKUNTA  
PL 900  
70029 KYS

#### Posti- ja käyntiosoite

PUIJON SAIRAALA  
PL 100  
70029 KYS  
Puijonlaaksontie 2  
Kuopio

ALAVAN SAIRAALA  
PL 200  
70029 KYS  
Kaartokatu 9  
Kuopio

JULKULAN SAIRAALA  
PL 300  
70029 KYS  
Puijonsarventie 40  
Kuopio

KUOPION  
PSYKIATRIAN KESKUS  
PL 400  
70029 KYS  
Kotkankallionkatu 14  
Kuopio

TARINAN SAIRAALA  
PL 500  
70029 KYS  
Tarinaharjuntie 49  
Siilinjärvi

Vaihde (017) 173 311  
etunimi.sukunimi@kuh.fi  
Y-tunnus 0171495-3