



## **Viestintästrategia 2014 - 2016**



**POHJOIS-SAVON SAIRAANHOITOPUIRIN KUNTAYHTYMÄ****VIESTINTÄSTRATEGIA 2014 - 2016****1. Viestinnän lähtökohdat ja tehtävät****1.1. Nykytila**

Viestintä on suunnitelmallista, jatkuvaa ja monisuuntaista vuorovaikutusta, tiedon jakamista, vastaanottamista, kuulemista ja prosessoimista hoitohenkilöiden ja potilaiden välillä, henkilöstön kesken, sairaanhoitopiirin ja sen sidosryhmien kesken sekä median ja sosiaalisen median välityksellä sairaanhoitopiirin ja ns. suuren yleisön kesken.

**Tekninen kehitys**

Viestinnässä on viimeaikaisen teknisen kehityksen myötä syntynyt välineellinen vallankumous. Uuden tekniikan avulla elämme nyt uudenaikaisessa viestinnällisessä kulttuurissa, jossa reaaliaikaiset ja vuorovaikutteiset käytännöt haastavat vanhan yksisuuntaisen tiedottamisen. Tämä kehitys on huomioitava sairaanhoitopiirin viestintästrategiassa. Viestinnän on oltava entistä avoimempaa, nopeampaa, monikanavaisempaa ja vuorovaikutteisempaa.

**Potilaiden valinnanvapaus**

Vuoden 2014 alussa voimaan tullut potilaiden mahdollisuus valita hoitopaikkansa asettaa sairaanhoitopiirin viestinnälle myös uusia haasteita. Viestinnässä on entistä selkeämmin ja totuudenmukaisesti tuotava esille KYSin yliopistollista osaamista, hyviä hoitotuloksia ja hoitokäytänteitä niin potilaille kuin lähettävälle lääkäreillekin, jotta heidän olisi helpompi tehdä valinta eri hoitopaikkojen välillä.

**Tuottavuusohjelma**

Kuntien nykyinen tiukka taloustilanne puolestaan asettaa lisävaateita talousviestinnälle. Sairanhoitopiirin omistajille ja sidosryhmille on jatkuvasti välitettävä mahdollisimman reaaliaikaisena KYSin tuottavuusohjelman toteutuminen ja sen vaikutukset sairaalan toimintaan ja prosesseihin.

**Toimintamallien muutos**

Seuraavat 10 vuotta jatkuva vilkas rakentamis- ja peruskorjaustoiminta KYSin tontilla aiheuttaa lisävaateet niin sisäiselle kuin ulkoisellekin viestinnälle. Uusien rakennusten valmistuminen ja vastaavasti vanhojen tilojen peruskorjauksen käynnistyminen aiheuttavat sairaalassa suuria tila- ja toimintasiirtoja, jotka vaativat onnistuakseen paljon viestintää niin talon sisällä kuin sairaalaan tuleville potilaille kuin vierailijoillekin.

**Laskutusosoite**

POHJOIS-SAVON  
SAIRAANHOITOPUIRIN KY  
PL 900  
70029 KYS

**Posti- ja käyntiosoite**

PUIJON SAIRAALA  
PL 100  
70029 KYS  
Puijonlaaksontie 2  
Kuopio

ALAVAN SAIRAALA  
PL 200  
70029 KYS  
Kaartokatu 9  
Kuopio

JULKULAN SAIRAALA  
PL 300  
70029 KYS  
Puijonsarventie 40  
Kuopio

KUOPION  
PSYKIATRIAN KESKUS  
PL 400  
70029 KYS  
Kotkankallionkatu 14  
Kuopio

TARINAN SAIRAALA  
PL 500  
70029 KYS  
Tarinaharjuntie 49  
Siilinjärvi

Vaihde (017) 173 311  
etunimi.sukunimi@kuh.fi  
Y-tunnus 0171495-3

27.2.2014

## Verkkopalvelujen uudistus

Sairaanhoitopiirin sisäisessä viestinnässä uusi viestintäteknologia mahdollistaa entistä esteettömämmän ajankohtaistiedon vaihdannan, moniäänisen keskustelun ennen päätöksentekoa sekä vuorovaikutteisen johtamisen. Hyvin toimiva vuorovaikutteinen sisäinen viestintä sitouttaa henkilökuntaa sairaalassa käynnissä oleviin muutoksiin ja strategiaan linjauksiin.

Tätä tarkoitusta varten KYSin verkkopalvelut uudistetaan. Uudet internetsivut avattiin jo tammikuussa 2014 ja strategiakauden aikana myös intra- ja extranetpalvelut uudistetaan. Hyvin toimiva intranet on sisäisen viestinnän tärkein joukkoväline.

Verkkopalvelujen uudistustyössä on laadittu verkkoviestintästrategia vuonna 2012. Tämän strategiakauden aikana sairaanhoitopiirille tehdään myös sosiaalisen median strategia.

### 1.2. Potilasviestintä

Potilaiden hoito ja terveyden edistäminen ovat sairaanhoitopiirin ydintehtäviä, joita viestintä tukee ja on oleellisena osallisena jokaisessa hoitoprosessissa.

Potilasviestinnän tavoitteena on antaa sairaanhoitopiirin tarjoamista palveluista riittävästi tietoa, jotta potilas yhdessä lähettävän lääkärin kanssa pystyy valitsemaan itselleen parhaimman hoitopaikan. Potilaiden valinnanvapauden myötä markkinointiviestinnän osuus sairaanhoitopiirin viestinnässä korostuu entisestään. Erityisesti vahvan yliopistollisen osaamisen esille-tuonti on tärkeää.

Potilaiden tulee saada myös hoidostaan riittävästi tietoa etukäteen, hoidon aikana ja sen jälkeen. Lisäksi potilaille tulee järjestää helpot kanavat antaa hoidostaan palautetta.

### 1.3. Työyhteisöviestintä

Koska vuorovaikutteinen viestintä on oleellinen osa potilaan hoitoa, kuuluu viestintä jokaisen työntekijän perusammattitaitoon. Jokainen on työssään viestijä ja siten omalta osaltaan työyhteisönsä markkinoija.

Suullisen ja kirjallisen ilmaisun lisäksi hyvä viestintäosaaminen sisältää nykyään myös vuorovaikutus- ja verkostoitumistaitojen sekä yhteistyötaitojen hallitsemista. Lisäksi uusien atk-pohjaisten viestintävälineiden ja – ohjelmistojen hallinta on tullut entistä tärkeämmäksi.

Jokaisella sairaanhoitopiirin työntekijällä on oikeus ja velvollisuus viestiä vastuullisesti omaan työhönsä liittyvistä asioista. Työntekijän työtehtävät ja vastuualue määrittävät viestintävelvoitteen laajuuden, esimiehillä on siten enemmän viestintävelvoitteita.

#### Laskutusosoite

POHJOIS-SAVON  
SAIRAANHOITOPIIIRIN KY  
PL 900  
70029 KYS

#### Posti- ja käyntiosoite

PUIJON SAIRAALA  
PL 100  
70029 KYS  
Puijonlaaksontie 2  
Kuopio

ALAVAN SAIRAALA  
PL 200  
70029 KYS  
Kaartokatu 9  
Kuopio

JULKULAN SAIRAALA  
PL 300  
70029 KYS  
Puijonsarventie 40  
Kuopio

KUOPION  
PSYKIATRIAN KESKUS  
PL 400  
70029 KYS  
Kotkankallionkatu 14  
Kuopio

TARINAN SAIRAALA  
PL 500  
70029 KYS  
Tarinaharjuntie 49  
Siilinjärvi

Vaihde (017) 173 311  
etunimi.sukunimi@kuh.fi  
Y-tunnus 0171495-3

[www.psshp.fi](http://www.psshp.fi)

27.2.2014

Viestinnän tulee helpottaa arjen työtä. Tavoitteena on, että esimiehet pitävät työntekijänsä ajan tasalla siitä, mitä organisaatiossa ja työyhteisössä tapahtuu. Ajankohtaistiedon välittämisessä myös keskijohdolla on keskeinen rooli. Lisäksi työyhteisön viestintäkanavista tulee löytyä kaikki työyhteisöä koskeva ajankohtainen ja taustoittava tieto.

Tärkein sisäisen viestinnän kanava on sairaanhoitopiirin intranet, joka uudistetaan strategiakauden aikana entistä selkeämmäksi ja vuorovaikutteisemmaksi.

Henkilökunnan tulee saada tieto itseään koskevista asioista mahdollisimman nopeasti, jo ennen kuin se on luettavissa mediasta. Tietoa tulee saada jo valmisteluvaiheessa ennen päätöksentekoa. Tärkeää on myös vaihtaa tietoa vuorovaikutteisesti eli tiedon tulee kulkea myös henkilöstöltä johdolle. Näin asioista päästään keskustelemaan ja järjelemään yhdessä jo ennen päätöksentekoa. Se on erityisen tärkeää asiantuntijaorganisaatiossa, jossa työntekijät ovat oman ammattialansa tasaveroisia tiedon tuottajia, jalostajia ja vaihtajia.

Viestinnällisesti hyvin toimiva työyhteisö luo yhteisöllisyyttä ja antaa tukea ammatti-identiteetin rakentamiselle. Työyhteisön salliva, rento keskusteluympäristö ja esteetön ajankohtaistiedon vaihdanta luovat toimivan ja hedelmällisen pohjan uudistumiselle ja parhaiden työkäytänteiden ja -prosessien löytämiselle.

Sisäinen keskustelu on ihmistä arvostavaa ja siihen liittyy mahdollisuus vaikuttaa omaan työhönsä. Vapaassa viestintäkulttuurissa jokaisella työntekijällä on velvollisuus ottaa selvää työyhteisön asioista, kysyä, osallistua ja saattaa niistä ajatuksensa muiden tietoon.

#### 1.4. Julkinen mielikuvamarkkinointi

Julkinen mielikuva sairaanhoitopiiristä ja KYSistä on toimintamme, työntekijöidemme tekojen, sanojen, osaamisen ja rakennetun sairaalamiljöömme sekä viestinnän summa. Viestinnän tulee tukea sairaanhoitopiirin niin strategisia kuin markkinoinnillisiakin tavoitteita. Usein viestintä ja markkinointi ovat hyvin lähellä toisiaan.

Tavoitteena on, että suuren yleisön ja alan ammattilaisten mielikuva KYSistä erinomaisena yliopistosairaalana säilyisi ja vastaisi mahdollisimman hyvin todellisuutta.

Potilashoidon erinomaisen tason, hyvän laitekannan sekä yliopistollisen osaamisen, opetuksen ja tutkimuksen saavutusten tulee näkyä entistä paremmin julkisuudessa. Lisäksi alan ammattilaisten silmissä KYSin tulee olla vetovoimainen työnantaja. Myös omistajakuntien ja muiden sidosryhmien tulee kokea KYS luotettavana yhteistyökumppanina.

#### Laskutusosoite

POHJOIS-SAVON  
SAIRAANHOITOPIIIRIN KY  
PL 900  
70029 KYS

#### Posti- ja käyntiosoite

PUIJON SAIRAALA  
PL 100  
70029 KYS  
Puijonlaaksontie 2  
Kuopio

ALAVAN SAIRAALA  
PL 200  
70029 KYS  
Kaartokatu 9  
Kuopio

JULKULAN SAIRAALA  
PL 300  
70029 KYS  
Puijonsarventie 40  
Kuopio

KUOPION  
PSYKIATRIAN KESKUS  
PL 400  
70029 KYS  
Kotkankallionkatu 14  
Kuopio

TARINAN SAIRAALA  
PL 500  
70029 KYS  
Tarinaharjuntie 49  
Siilinjärvi

Vaihde (017) 173 311  
etunimi.sukunimi@kuh.fi  
Y-tunnus 0171495-3

27.2.2014

Tärkeimpiä ulkoisen viestinnän välineitä ovat KYSin internetsivusto, sosiaalisen median kanavat kuten KYSin oma facebook-sivu ja yhteistyö median kanssa.

KYSin internetsivut on uusittu tammikuussa 2014. Ne on suunniteltu ennen kaikkea potilaat ja heidän läheisensä, mutta myös muut viestinnän kohderyhmät huomioiden. Sivujen uudistetun rakenteen, tiiviimpien sisältöjen ja selkeämmän visuaalisen ilmeen ansiosta käyttäjä löytää etsimänsä sivuilta entistä helpommin. Uudistus mahdollistaa jatkossa myös sähköisten asiointipalvelujen käyttöönoton.

## 2. Viestinnän visio

Sairaanhoitopiiri on avoin ja vuorovaikutteinen työyhteisö, joka viestii luotettavasti, ymmärrettävästi, ja aktiivisesti sekä toiminnastaan että osaamisestaan, ja siten hyvällä maineellaan vetää potilaita ja osaavia työntekijöitä puoleensa.

## 3. Viestinnän missio

Viestintä tukee sairaanhoitopiiriä väestön terveyden edistämiseksi ja terveyspalvelujen tuottamisessa.

## 4. Viestinnän toimintaperiaatteet

Sairaanhoitopiiri toteuttaa viestinnän missiota seuraavanlaisilla toimintavoilla:

1. Pitämällä yllä tiivistä viestinnällistä vuorovaikutusta sairaanhoitopiirin sisällä sekä sairaanhoitopiirin ja sen eri sidosryhmien ja vastuuväestön välillä.
2. Pehdyttämällä sairaanhoitopiirin henkilöstöä sairaanhoitopiirin toimintaan ja siten auttamalla heitä sitoutumaan sairaanhoitopiirin strategiaan linjauksiin.
3. Luomalla toimivat prosessit vuorovaikutteiselle, ymmärrettävälle, avoimelle viestinnälle sekä ajankohtaistiedon vaihdannalle.
4. Ylläpitämällä ja vahvistamalla myönteistä kuvaa sairaanhoitopiiristä korkeatasoisena erikoissairaanhoidon palvelujen tuottajana.
5. Välittämällä tietoa terveydenhuollossa ja sairaanhoitopiirin toiminnassa tapahtuvista muutoksista.

### Laskutusosoite

POHJOIS-SAVON  
SAIRAANHOITOPUIRIN KY  
PL 900  
70029 KYS

### Posti- ja käyntiosoite

PUIJON SAIRAALA  
PL 100  
70029 KYS  
Puijonlaaksontie 2  
Kuopio

ALAVAN SAIRAALA  
PL 200  
70029 KYS  
Kaartokatu 9  
Kuopio

JULKULAN SAIRAALA  
PL 300  
70029 KYS  
Puijonsarventie 40  
Kuopio

KUOPION  
PSYKIATRIN KESKUS  
PL 400  
70029 KYS  
Kotkankallionkatu 14  
Kuopio

TARINAN SAIRAALA  
PL 500  
70029 KYS  
Tarinaharjuntie 49  
Siilinjärvi

Vaihde (017) 173 311  
etunimi.sukunimi@kuh.fi  
Y-tunnus 0171495-3

[www.psshp.fi](http://www.psshp.fi)

## 5. Viestinnässä noudatettavat arvot

Viestinnän arvopohjan muodostavat sairaanhoitopiirin päästrategiassa vahvistetut eettiset arvot:

1. ihmisarvon kunnioittaminen
2. eettisyys
3. vastuullisuus
4. opetus- ja tutkimusmyönteisyys
5. tuloksellisuus

Edellä mainittua arvopohjaa täydentävät seuraavat viestintää ohjaavat arvot:

1. luotettavuus
2. avoimuus
3. oikea-aikaisuus
4. saavutettavuus
5. tasapuolisuus
6. ymmärrettävyys

Arvojen takana on perusnäkemys siitä, että jokainen sairaanhoitopiirin työntekijä on viestinnässään vastuuntuntoinen ja edistää siten sairaanhoitopiirin tavoitteiden toteutumista.

## 6. Viestintää ohjaavat säädökset

Julkisuus on hallinnon yleisperiaate. Sillä on yhteys perustuslaissa määriteltyyn sananvapauteen. Varsinaisen avoimuusvaatimuksen sairaanhoitopiirin viestinnälle tuo julkisuuslaki, joka korostaa valmistelun julkisuutta sekä vuorovaikutusta hallinnon ja kansalaisten välillä.

Kunnallishallinnon päälaki on kuntalaki. Sairaanhoitopiiriä koskevia tiedottamiseen liittyviä säännöksiä löytyy kuntalain lisäksi myös mm. julkisuuslaista, hallintolaista, laista potilaan asemasta ja oikeuksista, henkilötietolaista ja laista yksityisyyden suojasta työelämässä.

## 7. Viestinnän järjestämisvastuut ja viestintävelvollisuus

### 7.1. Lainsäädäntö

Kuntalaki korostaa aktiivista tiedottamista sekä kunnan ja kuntalaisten välistä vuorovaikutusta.

Kuntalain 27 §:n mukaan valtuuston tehtävänä on luoda edellytykset viestinnälle sekä kunnan työntekijöiden ja sidosryhmien osallistumiselle kunnan toimintaan.

Kuntalain 29 §:n mukaan vireillä olevista asioista, niitä koskevista suunnitelmista, asioiden käsittelystä, tehdyistä ratkaisuista ja niiden vaikutuksista on tiedotettava kuntalaisille.

27.2.2014

Julkisuuslaki erityisesti turvaa ja edistää kansalaisten tiedonsaantia. Sen velvoittamana sairaanhoitopiirinkin viestintää ohjaa julkisuusperiaate, jonka mukaan jokaisella on oikeus saada tieto julkisesta asiakirjasta. Myös valmisteilla olevasta asiasta tulee tiedottaa.

Toisaalta laki potilaan asemasta ja oikeuksista velvoittaa terveydenhuoltohenkilöt pitämään potilastiedot salassa.

Hallintolaki puolestaan täydentää kuntalain ja julkisuuslain tiedottamis säännöksiä mm. edellyttämällä, että viranomaiset käyttävät viestinnässään asiallista, selkeää ja ymmärrettävää kieltä.

## 7.2. Sairaanhoitopiirin viestinnän säännökset

Sairaanhoitopiirin hallintosäännön 18 §:n mukaan kuntayhtymän tiedottamista johtaa hallitus, joka hyväksyy yleiset ohjeet tiedottamisen periaatteista ja päättää tiedottamisesta vastaavista viranhaltijoista.

Sairaanhoitopiirin johtosäännön 5 §:n mukaan ulkoisesta ja sisäisestä viestinnästä huolehtii hallintokeskus, jonka johtajana sairaanhoitopiirin johtaja vastaa käytännössä kuntayhtymän sisäisestä ja ulkoisesta viestinnästä. Sairaanhoitopiirin johtavat viranhaltijat puolestaan vastaavat sairaanhoitopiirin johtajan delegoimana kukin omaan tehtäväalueeseensa kuuluvien asioiden tiedottamisesta.

## 7.3. Viestintäyksikön tehtävät

Sairaanhoitopiirin viestintäyksikkö avustaa sairaanhoitopiirin ylimpää johtoa viestintätehtävien hoidossa sekä tukee ja luo valmiuksia muulle henkilöstölle viestintätehtävissä.

Viestintäyksikkö luo siten sekä sisäiseen että ulkoiseen viestintään hallituksen ja valtuuston viitoittamien periaatteiden mukaan toimivia, avointa vuorovaikutusta tukevia viestintäkäytäntöjä, -kanavia, ja -sisältöjä. Viestintäpäällikkö on Henkeikä-lehden, Kyxisen, sekä sairaanhoitopiirin intra- ja internetin päätoimittaja. Viestintätehtävän helpottamiseksi viestintäpäällikkö osallistuu kuntayhtymän valtuuston, hallituksen ja johtoryhmien kokouksiin.

## 7.4. Esimiesviestintä

Jokaisen palvelualueen ja -yksikön johtaja on vastuussa oman yksikkönsä vuorovaikutteisesta tiedonkulusta. Jo asioiden valmisteluvaiheessa on suunniteltava, kuinka asiasta tiedotetaan ja osallistetaan henkilöstö.

## 7.5. Työntekijäviestintä

Jokaisella sairaanhoitopiirin työntekijällä on tiedotusvelvollisuus ja -oikeus työhönsä liittyvissä asioissa sen toimivallan rajoissa, mikä heille kullekin on annettu lain ja sairaanhoitopiirin sääntöjen nojalla. Jokainen työntekijä on myös vastuussa antamansa tiedon oikeellisuudesta. Henkilöstön tulee toi-

### Laskutusosoite

POHJOIS-SAVON  
SAIRAANHOITOPUIRIN KY  
PL 900  
70029 KYS

### Posti- ja käyntiosoite

PUIJON SAIRAALA  
PL 100  
70029 KYS  
Puijonlaaksontie 2  
Kuopio

ALAVAN SAIRAALA  
PL 200  
70029 KYS  
Kaartokatu 9  
Kuopio

JULKULAN SAIRAALA  
PL 300  
70029 KYS  
Puijonsarventie 40  
Kuopio

KUOPION  
PSYKIATRIN KESKUS  
PL 400  
70029 KYS  
Kotkankallionkatu 14  
Kuopio

TARINAN SAIRAALA  
PL 500  
70029 KYS  
Tarinaharjuntie 49  
Siilinjärvi

Vaihde (017) 173 311  
etunimi.sukunimi@kuh.fi  
Y-tunnus 0171495-3

[www.psshp.fi](http://www.psshp.fi)

27.2.2014

mia myös itse oma-aloitteellisesti ja aktiivisesti tiedon keräämisessä ja levittämisessä.

## 8. Viestinnän kohderyhmät

Viestinnän keskeiset kohderyhmät ja yhteistyötahot ovat:

1. Potilaat ja heidän omaisensa
2. Henkilökunta
3. Rekrytoitavat /potentiaaliset tulevat työntekijät
4. Omistajat ja sairaanhoitopiirin luottamushenkilöt
5. Hoitoon ohjaavat/lähehtävät ja jatkohoidosta huolehtivat lääkärit
6. Media/sosiaalinen media
7. Jäsenkuntien asukkaat
8. Muut sidosryhmät (esim. tytäryhtiöt,terveydenhuoltoalan oppilaitokset, työvoimaviranomaiset, STM )

Kaikille em. kohderyhmille suunnatussa viestinnässä on yhteisenä tavoitteena, että kohderyhmät ymmärtävät sairaanhoitopiirin tehtävän ja toiminnan väestön terveyden edistäjänä, ovat tietoisia sairaanhoitopiirin henkilöstön korkeasta osaamisesta ja palvelujen korkeasta laadusta sekä että niillä on halu edelleen kehittää vuorovaikutusta ja yhteistyötä sairaanhoitopiirin kanssa.

## 9. Viestinnän päätavoitteet 2014 - 2016

1. Markkinointiviestinnällinen ote  
Kaikessa viestinnässä painottuu asiakas/potilaslähtöisyys ja KYSin osaamisen markkinointi.
2. Uuden viestintätekniikan hyväksikäyttö
  - PSSHP:n dokumentin- ja asianhallinnan sekä intra- ja extranetpalveluiden uusiminen. Lisäksi sähköisen asiointin mahdollistavan asiointialustan ja sähköisten ryhmätyövälineiden käyttöön ottaminen ja hyödyntäminen.
  - Lisäksi intrassa hyödynnetään sosiaalisen median mahdollisuuksia, kuten sähköisiä työtiloja sekä keskustelu- ja kommentointimahdollisuuksia. Samoja ominaisuuksia hyödynnetään myös ekstanetin uudistustyössä. Esimerkiksi eri hankkeet hyötyvät entistä paremmista sähköisistä työtilaratkaisista.
  - Sosiaalista mediaa kuten Facebookia, LinkedIniä, Youtubea, Wikipediaa ja blogeja hyödynnetään omien työvoimaresurssien rajoissa.
  - Vuonna 2012 laadittu verkkoviestintästrategia päivitetään, kun verkkopalvelujen uusintatyö saadaan valmiiksi.
  - Strategiakaudella uusitaan myös sairaanhoitopiirin sosiaalisen median strategia.

### Laskutusosoite

POHJOIS-SAVON  
SAIRAANHOITOPUIRIN KY  
PL 900  
70029 KYS

### Posti- ja käyntiosoite

PUIJON SAIRAALA  
PL 100  
70029 KYS  
Puijonlaaksontie 2  
Kuopio

ALAVAN SAIRAALA  
PL 200  
70029 KYS  
Kaartokatu 9  
Kuopio

JULKULAN SAIRAALA  
PL 300  
70029 KYS  
Puijonsarventie 40  
Kuopio

KUOPION  
PSYKIATRIAN KESKUS  
PL 400  
70029 KYS  
Kotkankallionkatu 14  
Kuopio

TARINAN SAIRAALA  
PL 500  
70029 KYS  
Tarinaharjuntie 49  
Siilinjärvi

Vaihde (017) 173 311  
etunimi.sukunimi@kuh.fi  
Y-tunnus 0171495-3

[www.psshp.fi](http://www.psshp.fi)





27.2.2014

3. Talous- ja toimintamuutosten viestintä  
KYSin tuottavuusohjelman toteutumisen ja talouden seurannan viestintä tehostuu. Samaten tiedottaminen uusista toimintatavoista lisääntyy.
4. Rakentamiseen ja peruskorjaukseen liittyvän tiedottamisen suunnittelu ja läpivienti. Samoin tiedotus rakentamisen takia tapahtuvista toimintojen siirroista lisääntyy. Myös uuden sairaalan valtakunnallisen tunnettuuden lisääminen vaatii viestinnällistä paneutumista ja markkinointia.
5. Tuotetaan markkinoinnin tarpeisiin lisää KYSin visuaalisen ilmeen mukaista esittelymateriaalia.
6. Netissä hyödynnetään videotuotantoa sitä mukaa kun viestinnän resursseja vapautuu verkkopalvelun uusinnasta.

**Laskutusosoite**

POHJOIS-SAVON  
SAIRAANHOITOPIIIRIN KY  
PL 900  
70029 KYS

**Posti- ja käyntiosoite**

PUIJON SAIRAALA  
PL 100  
70029 KYS  
Puijonlaaksontie 2  
Kuopio

ALAVAN SAIRAALA  
PL 200  
70029 KYS  
Kaartokatu 9  
Kuopio

JULKULAN SAIRAALA  
PL 300  
70029 KYS  
Puijonsarventie 40  
Kuopio

KUOPION  
PSYKIATRIAN KESKUS  
PL 400  
70029 KYS  
Kotkankallionkatu 14  
Kuopio

TARINAN SAIRAALA  
PL 500  
70029 KYS  
Tarinaharjuntie 49  
Siilinjärvi

Vaihde (017) 173 311  
etunimi.sukunimi@kuh.fi  
Y-tunnus 0171495-3

[www.psshp.fi](http://www.psshp.fi)