

## 1. Rekisterinpitäjä

---

Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri  
PL 100 70029 KYS  
Y-tunnus 0171495-3

## 2. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö ja yhteydenotot rekisterinpitäjään

---

Rekisteristä vastaava ylin vastuutaho on Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin henkilöstöjohtaja Janne Niemeläinen, puh. 017 173 311.

Henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä voit olla yhteydessä kyselykohtaisesti ilmoitettuun yhteyshenkilöön tai vaihtoehtoisesti rekisterinpitäjän tietosuojavastaavaan (alla).

Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava on Auli Mikkonen, puh. 044 717 6894

## 3. Rekisterin nimi

---

PSSHP:n henkilöstölle suunnatut kyselyt

## 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn lainmukaisuus

---

Rekisteröidystä eli kyselyyn vastaajasta tallennetaan kyselykohtaisesti tarvittavat henkilötiedot. Kusakin kyselylomakkeessa kerrotaan tarkemmin mitä henkilötietoja kyselyssä kerätään.

Kyselyissä käsitellään Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin henkilöstön henkilötietoja.

Henkilötietoja voidaan käyttää mm. ilmoittautumisiin, äänestyksiin, vastausten keräämiseen erilaisia kehittämistarkoituksia varten sekä muihin vastaaviin tarkoituksiin. Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksesta kerrotaan tarkemmin kyselykohtaisesti.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on yleisimmin kyselyyn vastaajan suostumus tai yleiseen etuun perustuva tarkoitus. Käsittelyperuste määritetään ja ilmoitetaan kyselykohtaisesti.

## 5. Rekisterin tietosisältö

---

Kyselyissä käsitellään ja tallennetaan Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin henkilöstön henkilötietoja. Kyselyissä kerätään yleisimmin seuraavia henkilötietoja: etunimi, sukunimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, postiosoite, ammattinimike, sukupuoli, ikä, kokemus, työyksikkö. Muut kerättävät henkilötiedot yksilöidään kyselykohtaisesti.

Jos kyselyssä kerätään erityisiä henkilötietoryhmiä koskevia (arkaluonteisia) tietoja, tulee tietojen keräämiseen saada nimenomainen suostumus.

## 6. Henkilötietojen säilytysaika

---

Seuraavien kyselyiden osalta on henkilötietojen säilytysaika määritetty etukäteen:  
- henkilöstötyytyväisyyskysely 2 vuotta kyselyn toteuttamisesta

- potilasturvallisuuskysely 2 vuotta kyselyn toteuttamisesta  
Muiden kyselyiden osalta henkilötietojen säilytysaika määritetään kyselykohtaisesti. Kukin kyselyn toteuttamisesta vastaava nimetty henkilö on vastuussa siitä, että henkilötiedot hävitetään mahdollisimman pian ja välittömästi kun niitä ei enää tarvita tai niiden säilyttämiselle ei ole perustetta.

## 7. Säännönmukaiset tietolähteet

Rekisteri koostuu PSSHP:n henkilöstölle suunnatuilla kyselyillä kerätyistä henkilötiedoista ja vastauksista, joista ilmenee henkilötietoja. Tiedon lähteinä ovat kyselyihin vastaavat henkilöstöön kuuluvat rekisteröidyt.

## 8. Henkilötietojen vastaanottajat ja säännönmukaiset luovutukset

Henkilötietoja käsittelevät ja niihin on pääsy kyselyiden toteuttamisesta vastaavilla nimetyillä henkilöillä sekä rekisterinpitäjän nimetyillä Surveypal-pääkäyttäjillä.  
Henkilötietoja ei luovuteta rekisterinpitäjän tai sen toimeksiantoa hoitavien tahojen ulkopuolelle. Rekisterinpitäjä on solminut tietosuojalainsäädännön mukaisen sopimuksen henkilötietojen käsittelystä ja sen ehdoista Surveypal Oy:n kanssa (sähköiset kyselyt toteutetaan Surveypal-sovelluksessa) sekä Feelback Oy:n kanssa (henkilöstötyytyväisyyskyselyt).  
Henkilötietoja ei luovuteta rekisterinpitäjän tai sen toimeksiantoa hoitavien tahojen ulkopuolelle.

## 9. Tietojen siirto Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle

-  
Rekisterissä olevia henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

## 10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötietoja käsitellään sähköisessä Surveypal-kyselysovelluksessa sekä Feelback Oy:n kyselysovelluksessa. Palveluntarjoajat ovat sitoutuneet suojaamaan sovelluksessa ylläpidettävät henkilötietojen tietosuojan ja tietoturvan voimassaolevan lainsäädännön mukaisesti.  
Henkilöstölle suunnattujen kyselytutkimusaineistojen sisältämien henkilötietojen asianmukaisesta käsittelystä vastaa kyselyn toteuttamisesta vastaava nimetty henkilö.  
Tietoja ei arkistoida.

## 11. Profilointi

-  
Mikäli kyselytutkimuksessa kerättäviä henkilötietoja käytetään profiloititarkoituksiin, siitä kerrotaan kyselykohtaisesti.

-

## 12. Pysyvä säilytys

-  
Kyselytutkimuksissa kerättäviä henkilötietoja ei säilytetä pysyvästi.  
-

### **13. Rekisteröidyn oikeus tarkastaa tiedot**

---

Kyselyyn vastanneella on oikeus tarkastaa häntä koskevat rekisteriin tallennetut tiedot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti tämän tietosuojaselosteen kohdan 2 mukaisesti kyselystä vastaavalle henkilölle tai olemalla yhteydessä rekisterinpitäjän tietosuojavastaavaan. Tarkastuspyyntöön vastataan EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisesti 1 kuukauden kuluessa. Rekisterinpitäjä voi pyytää tarvittaessa pyynnön esittäjää todistamaan henkilöllisyytensä.

### **14. Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista sekä suostumuksen peruuttamista**

---

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia korjaamaan häntä koskeva rekisterissä oleva virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto. Siltä osin kuin rekisteröity ei pysty korjaamaan tietoja itse, rekisteröidyn tulee tehdä kirjallinen korjauspyyntö tämän tietosuojaselosteen kohdan 2 mukaisesti, yksilöllä sekä korjaustarve että korjaamisen peruste. Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia rekisterinpitäjää rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, kun rekisteröity odottaa rekisterinpitäjän vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön. Pyyntöön vastataan EU:n tietosuoja-asetuksen mukaisesti 1 kuukauden kuluessa.

Mikäli henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus perustuu rekisteröidyn suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa milloin tahansa tämä suostumus.

### **15. Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä**

---

Rekisteröity voi esittää vastustamista koskevan vaatimuksensa tämän tietosuojaselosteen kohdan 2 mukaisesti. Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä, jos sillä on perusteltu syy säilyttää tieto tehtäviensä hoitamiseksi. Tällöin rekisteröidylle toimitetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, jossa kieltäytyminen perustellaan.

### **16. Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

---

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus erityisesti vakinaisen asuin- tai työpaikkansa sijainnin mukaiselle valvontaviranomaiselle, mikäli hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (2016/679). Suomessa viranomainen on Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.

### **17. Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista**

---

Rekisteröidyn oikeuksista on säädetty Euroopan unionin yleisessä tietosuoja-asetuksessa (2016/679) ja kansallisessa tietosuojalaissa (1050/2018). Tietosuojavaltuutetun toimisto julkaisee verkkosivullaan [www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi) tietoa rekisteröidyn oikeuksista ja antaa toimintaohjeita oikeuksien käyttämiseen.