

## 1. Rekisterinpitäjä

---

Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri  
PL 100, 70029 KYS  
0171495-3

## 2. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö ja yhteydenotot rekisterinpitäjään

---

Rekisterin ylin vastuutaho on henkilöstö- ja hallintojohtaja Janne Niemeläinen, p. 044 717 9460, janne.niemelainen@kuh.fi

Henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä yhteyshenkilö on Marja Hietamäki p. 044 717 2117, marja.hietamaki@kuh.fi

Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava on Auli Mikkonen, p. 044 717 6894, auli.mikkonen@kuh.fi

## 3. Rekisterin nimi

---

Henkilötietojen käsittely rekrytointipalveluissa

## 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn lainmukaisuus

---

Kuntarekry-järjestelmässä henkilötietoja ylläpidetään työnhakua (virat, toimet, sijaisuudet) sekä keikkatyön tekemistä varten.

Keikkatyöntekijöiden osalta tietoja ylläpidetään myös käyttäjätunnusten ylläpitämistä varten.

Rekrytointipalveluiden palautearkistossa henkilötietoja ylläpidetään rekrytointien tukemiseen ja rekrytoinnin kehittämiseen.

KYSistä poislähteneiden henkilöiden osalta tietoja säilytetään rekrytointien tukemiseen ja rekrytoinnin kehittämiseen. Käytäntö poistuu vuoden 2019 lopussa.

Terveystieteiden opiskelijoiden osalta henkilötietoja ylläpidetään lääketenttien organisointia sekä rekrytointien tukemista varten.

Työelämään tutustujien osalta henkilötietoja ylläpidetään TET-paikkojen jakamista ja tilastointia varten.

Rekisterissä ylläpidetään työnhakijoiden, keikkatyöntekijöiden, terveydenhuoltoalan opiskelijoiden ja TET-oppilaiden tietoja.

Henkilötietoja käsitellään rekrytointien ja lyhytaikaisten sijaisuuksien (keikkatyö) yhteydessä. Terveydenhuoltoalan opiskelijoiden henkilötietoja käsitellään lääketenttien organisoinnin yhteydessä ja TET-oppilaiden tietoja TET-jaksojen organisoinnin yhteydessä.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on henkilön antama suostumus henkilötietojensa käsittelyyn.

## 5. Rekisterin tietosisältö

Rekisterissä ylläpidetään työnhakijoiden, keikkatyöntekijöiden, terveydenhuoltoalan opiskelijoiden ja TET-oppilaiden tietoja.

Kuntarekry -järjestelmään tallentuu valintaprosessin kannalta olennaisia tietoja, jotka hakija itse antaa hakemuksen jättämisen yhteydessä. Surveypal-järjestelmään tallentuvat lääketenttien suorittamisen kannalta olennaiset tiedot (yhteystiedot ja tenttiajankohta), jotka hakija itse antaa ilmoittautuessaan tenttiin. Käyttäjätunnuksiin, palautteisiin ja TET-jaksoihin liittyvät tilastot (yhteystiedot ja TET-jakson ajankohta) säilytetään yksikön tietosuojatulla verkkoasemalla sekä kansiossa lukituissa tiloissa, tiedot ovat henkilöiden itsensä antamia.

Kuntarekry -järjestelmään tallentuvat myös hakijan käyttäjätunnus sekä lokitiedot (milloin hakemus on jätetty ja milloin sitä on muokattu).

## 6. Henkilötietojen säilytysaika

Henkilötiedot poistetaan automaattisesti kahden vuoden kuluttua rekrytointin sulkemisesta, avoimessa hakemuksessa hakija määrittää itse hakemuksensa voimassaolon. Sijaishakemus (keikkatyöhön) menee ei-käytettävyytilaan, jos hakija ei ole päivittänyt tietojansa puoleen vuoteen. Hakijan tili sulkeutuu, jos hän ei ole kirjautunut kahteen vuoteen järjestelmään. Tarvittaessa Kuntarekryn käyttäjätuki voi pyynnöstä poistaa hakijan tilin jo aikaisemmin.

Rekrytointipalveluiden palautearkistossa tietoja säilytetään arkistolain mukaisesti 10 vuotta.

Keikkatyöntekijöiden käyttäjätunnuksien osalta tietoja säilytetään kalenterivuoden ajan.

Terveydenhuollon opiskelijoiden osalta Kuntarekryn ulkopuolisia henkilötietoja säilytetään kalenterivuosi.

Työelämään tutustujien osalta henkilötietoja säilytetään yksi vuosi.

KYSistä poislähteneiden henkilöiden osalta tietoja säilytetään kaksi vuotta henkilön poislähdöstä.

## 7. Säännönmukaiset tietolähteet

---

Tietoja saadaan rekisteröidyltä itseltään. Tietoja saadaan myös rekisteröidyn esittämiltä suosittelijoilta sekä Pohjois-Savon sairaanhoitopiiriltä työnantajana.

## 8. Henkilötietojen vastaanottajat ja säännönmukaiset luovutukset

---

Henkilötietoja käsittelevät ne esimiehet, joiden alaisuuteen rekrytointi kohdentuu sekä KYS rekrytointipalveluiden ja Akuuttisijaisvälityksen henkilöstö.

Tietoja käsittelevät vain ko. rekrytointiin Kuntarekry-järjestelmässä liitetyt henkilöt. Tietoja käsittelevät myös ne henkilöt, joilla on asiallinen yhteys kyseiseen rekrytointiprosessiin (esim. hallintosihteerit, esimiehet), niitä ei luovuteta muille tahoille. Palautekeskustelujen tietoja käsittelevät rekrytointipalvelujen henkilöstö sekä niiden yksiköiden esimiehet, jonne annettu palaute liittyy. Keikkalaisten käyttäjä-tunnusten tietoja käsittelevät rekrytointipalvelujen henkilöstö, akuuttisijaisvälityksen henkilöstö ja IS-TEKin henkilöstö antaessaan tunnuksia ja laskutuksen yhteydessä. Terveystieteiden tutkimuskeskuksen opiskelijoiden tietoja käsittelee lääketieteiden tutkimuskeskuksen osalta rekrytointipalvelujen henkilöstö ja TET-oppilaiden tietoja käsittelevät rekrytointipalvelujen henkilöstö sekä sen yksikön esimies, jonne TET-jakso on suunniteltu.

Kuntarekry-järjestelmän ylläpitäjänä FCG Finnish Consulting Group Oy voi hakijan pyynnöstä sulkea hänen tilinsä. FCG Finnish Consulting Group Oy tai Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin rekrytointipalvelut voi toimittaa hakijan pyynnöstä lokin hänen henkilötietojensa käsittelystä.

Tietoja ei luovuteta rekisterinpitäjän tai sen toimeksiantoa hoitavien tahojen ulkopuolelle.

## 9. Tietojen siirto Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle

---

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

-

## 10. Rekisterin suojauksen periaatteet

---

Kuntarekry -järjestelmään pääsynhallinta tapahtuu käyttäjätunnuksella ja salasanalla, käyttäjä tunnuksia hallinnoi KYS rekrytointipalvelut. Käyttöoikeudet järjestelmässä rajataan vain niille henkilöille, jotka ovat mukana ko. rekrytoinnissa. Järjestelmän ylläpitäjä FCG Finnish Consulting Group Oy vastaa asianmukaisista teknisistä toimenpiteistä pseudonymisoidun tiedon sekä säännöllisten käyttöjärjestelmä- ja sovelluspäivitysten osalta.

Sähköiset palautemuistiot, keikkalaisten ATK-tunnuslistat ja TET-listat säilytetään Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin suojatussa verkkoympäristössä, jonne on pääsy käyttäjätunnuksella ja salasanalla.

Henkilötietoja sisältävät paperikansiot säilytetään lukitussa tilassa Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin tiloissa.

## 11. Profilointi

---

Henkilötietoja ei käytetä profiloititarkoituksiin.

-  
-

## 12. Pysyvä säilytys

---

Henkilötietoja ei säilytetä pysyvästi.

-  
-

## 13. Rekisteröidyn oikeus tarkastaa tiedot

---

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa häntä koskevat rekisteriin tallennetut tiedot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti tämän tietosuojaselosteen kohdan 2 mukaisesti. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä luovuttamasta tietoja tietosuojalainsäädännössä määritellyin perustein. Tällöin rekisteröidylle toimitetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, jossa kieltäytyminen perustellaan. Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta tietosuojalainsäädännössä määritellyin rajauksin.

## 14. Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista sekä suostumuksen peruuttamista

---

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia korjaamaan häntä koskeva rekisterissä oleva virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto. Siltä osin kuin rekisteröity ei pysty korjaamaan tietoja itse, rekisteröidyn tulee tehdä kirjallinen korjauspyyntö tämän tietosuojaselosteen kohdan 2 mukaisesti, yksilöllä sekä korjaustarve että korjaamisen peruste. Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia rekisterinpitäjää rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, kun rekisteröity odottaa rekisterinpitäjän vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.

Mikäli henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus perustuu rekisteröidyn suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa milloin tahansa tämä suostumus.

## 15. Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä ja suoramarkkinointia

---

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa itseensä kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia, joita rekisterinpitäjä kohdistaa rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsitteleminen perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun. Rekisteröity voi esittää vastustamista koskevan vaatimuksensa tämän tietosuojaselosteen kohdan 2 mukaisesti. Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä, jos sillä on perusteltu syy säilyttää tieto tehtäviensä hoitamiseksi. Tällöin rekisteröidylle toimitetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, jossa kieltäytyminen perustellaan.

## **16. Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus erityisesti vakinaisen asuin- tai työpaikkansa sijainnin mukaiselle valvontaviranomaiselle, mikäli hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679.

## **17. Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista**

Rekisteröidyn oikeuksista on säädetty Euroopan unionin yleisessä tietosuoja-asetuksessa-(EU 679/2016) ja tullaan säätämään sitä täydentävässä kansallisessa lainsäädännössä.

Tietosuojavaltuutetun toimisto julkaisee verkkosivuillaan [www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi) tietoa rekisteröidyn oikeuksista ja antaa toimintaohjeita oikeuksien käyttämiseen.