

1. Rekisterinpitäjä

Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri
PL 100, 70029 KYS
0171495-3

2. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö ja yhteydenotot rekisterinpitäjään

Talousjohtaja
(017) 172 029, kirjaamo@kuh.fi

Kirjaamo: kirjaamo@kuh.fi

Tietosuojavastaava Auli Mikkonen p. 044 717 6894 etunimi.sukunimi@kuh.fi. Voit lähettää suojattua sähköpostia tietosuojavastaavalle verkkoasiointipalvelussa Potilasasiamiehen yhteystiedot.

3. Rekisterin nimi

Potilas - ja kuntalaskutusrekisteri

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn lainmukaisuus

Lakisääteisen erikoissairaanhoidon laskutuksen mahdollistaminen: potilas - ja kuntalaskutuksen toteuttaminen ja suunnittelu.

Sisältää laskutuksen ja tarvittavan tilastoinnin ja raportoinnin sekä perinnän.

Erilaisten tuotteiden, hoitokokonaisuuksien tai potilasryhmien kokonaiskustannusten, potilaskohtaisten kustannusten, keskikustannusten ja kustannushajontojen raportointi ja analysointi toiminnan kehittämisen ja johtamisen tueksi. Lisäksi sisältää suunnitteluosan, jossa määritellään tulevat hinnat.

Potilaat

Laskutuksessa, potilaan hoidossa ja tutkimuksissa, tieteellisen tutkimuksen tekemisessä

Lainsäädännön edellyttämän tehtävän hoitaminen

5. Rekisterin tietosisältö

Potilaat
Henkilötunnus, nimi, terveyttä koskevat tiedot

6. Henkilötietojen säilytysaika

Pysyvästi

7. Säännönmukaiset tietolähteet

potilasjärjestelmät, väestörekisteri

8. Henkilötietojen vastaanottajat ja säännönmukaiset luovutukset

Pääkäyttäjät, henkilökunta käyttöoikeuksien mukaan, luovutusten vastaanottajat
Laskun liitteenä ei-omistaja-asiakkaille (sairaanhoidopiirit, vakuutusyhtiöt)KELAlle ulkomaalaisten potilaiden tiedotKunnille pyydettyäessä listaus laskutetuista potilaista ilman palvelutapahtumatietoja
Tekninen ylläpito on ulkoistettu Istekki Oy:lle
Lakiin perustuvat tietopyynnöt

9. Tietojen siirto Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle

Ei

-

10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Käsittely vaatii käyttäjätunnuksen. Tunnistettavien potilastietojen käsittely käyttää potilastietojärjestelmien käyttöoikeuksia. Jokaisella käyttäjällä on tehtäväkuvan mukaiset käyttöoikeudet. Tunnistettavien työntekijätietojen käsittely vaatii henkilöstöhallinnan käyttöoikeuksia.
Sähköisten tietojärjestelmien ja digitaalisen aineiston suojauksen periaatteiden noudattaminen (mm. pääsynhallinta käyttäjätunnuksella ja salasanaalla, käyttöoikeuksien rajaaminen, asianmukaiset tekniset toimenpiteet mm. pseudonymisoidun tiedon purkukoodien vastuut ja säilytys, säännölliset käyttöjärjestelmä- ja sovelluspäivitykset, salatut yhteydet ympäristöön ja turvallinen verkkoympäristö).
Tunnistettava potilasaineisto säilytetään lukituissa tiloissa
Vastaavat suojaukset kuin sähköisellä järjestelmällä

11. Profilointi

Ei

-

-

12. Pysyvä säilytys

Kyllä
Tilastollisen käytön ja laskutuksen tarkistamisen vuoksi aineistot säilytetään pysyvästi.
Kaikki tiedot

13. Rekisteröidyn oikeus tarkastaa tiedot

Tarkastusoikeutta on rajoitettu Henkilötietolaki § 27 kohdan 3 perusteella

14. Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista sekä suostumuksen peruuttamista

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia korjaamaan häntä koskeva rekisterissä oleva virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto. Siltä osin kuin rekisteröity ei pysty korjaamaan tietoja itse, rekisteröidyn tulee tehdä kirjallinen korjauspyyntö tämän tietosuojaselosteen kohdan 2 mukaisesti, yksilöllä sekä korjaustarve että korjaamisen peruste. Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia rekisterinpitäjää rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, kun rekisteröity odottaa rekisterinpitäjän vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön. Korjaus tietoihin tehdään lähdejärjestelmässä, josta korjaus siirtyy raportointialustan käyttöön.

15. Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä ja suoramarkkinointia

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa itseensä kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia, joita rekisterinpitäjä kohdistaa rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsitteleminen perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun. Rekisteröity voi esittää vastustamista koskevan vaatimuksensa tämän tietosuojaselosteen kohdan 2 mukaisesti. Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä, jos sillä on perusteltu syy säilyttää tieto tehtäviensä hoitamiseksi. Tällöin rekisteröidylle toimitetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, jossa kieltäytyminen perustellaan.

16. Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus erityisesti vakinaisen asuin- tai työpaikkansa sijainnin mukaiselle valvontaviranomaiselle, mikäli hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679.

17. Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista

Rekisteröidyn oikeuksista on säädetty Euroopan unionin yleisessä tietosuoja-asetuksessa (EU 679/2016) ja tullaan säätämään sitä täydentävässä kansallisessa lainsäädännössä.

Tietosuojavaltuutetun toimisto julkaisee verkkosivuillaan www.tietosuoja.fi tietoa rekisteröidyn oikeuksista ja antaa toimintaohjeita oikeuksien käyttämiseen.