

1. Rekisterinpitäjä

Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri
PL 100, 70029 KYS
0171495-3

2. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö ja yhteydenotot rekisterinpitäjään

Henkilöstö- ja hallintojohtaja Janne Niemeläinen
puh. 044 717 9460
janne.niemelainen@kuh.fi

Työsuojelupäällikkö Jari Haapala
puh. 044 717 6980
jari.haapala@kuh.fi

Tietosuojavastaava Auli Mikkonen
puh. 044 717 6894
auli.mikkonen@kuh.fi

3. Rekisterin nimi

Sähköinen työnohjausrekisteri, ToRek

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn lainmukaisuus

Sähköisessä työnohjausrekisterissä (ToRek) käsitellään henkilötietoja työnohjaustoiminnan tarkoituksia varten. Henkilötietojen avulla työnohjausta hakevat KYS työntekijät ja esimiehet voivat nähdä ketkä työnohjaajarekisteriin merkityt työnohjaajat ovat ja kenellä on mahdollisuus ottaa uusia työnohjattavia. Työnohjattavien henkilötietoja työnohjaaja voi käyttää esim. työnohjaussopimusten laadintaan, työnohjauskertojen osallistujien merkintään, palautekyselyn tekemiseen sekä työnohjaustodistusten antamiseen

ToRek-rekisterissä ylläpidetään seuraavien ryhmien henkilötietoja:

Työnohjaajat: Sisäiset työnohjaajat (KYSin työntekijöitä) sekä Ulkopuoliset työnohjaajat (KYSin ulkopuolisia työnohjaajia, jotka ovat KYS kilpailutuksessa hyväksytyt)

Työnohjattavat: KYSin työntekijöitä

Sähköisessä työnohjausrekisterissä (ToRek) käsiteltävien henkilötietojen avulla työnohjausta hakevat KYS työntekijät ja esimiehet näkevät työnohjaajarekisteriin merkityt työnohjaajat ja sen, kenellä heistä on mahdollisuus ottaa uusia työnohjattavia. Työnohjattavien henkilötietoja työnohjaaja voi käyttää esim. työnohjaussopimusten laadintaan, työnohjauskertojen osallistujien merkintään, palautekyselyn tekemiseen sekä työnohjaustodistusten antamiseen.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on suostumus.

5. Rekisterin tietosisältö

Sähköisessä työnohjausrekisterissä (ToRek) ylläpidetään henkilötietoja jotka liittyvät työnohjaustoiminnan toteuttamiseen.

6. Henkilötietojen säilytysaika

Tietojen säilytysajat määräytyvät Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilötiedot saadaan rekisteröidyiltä itseltään. Työnohjaajat merkitsevät omat tietonsa itse rekisteriin ja työnohjattavat antavat omat tietonsa työnohjaajalle, joka merkitsee ne rekisteriin.

8. Henkilötietojen vastaanottajat ja säännönmukaiset luovutukset

Henkilötietoja käsittelevät työnohjaajat (omien työnohjaussopimusten osalta)
Pääkäyttäjä

Henkilötietoja voidaan luovuttaa työnohjaajien osalta kaikille KYSin työntekijöille. Työnohjattavien tietoja ainoastaan oman työnohjaajan käyttöön.

Ulkopuolisilla työnohjaajilla on käyttöoikeus rekisteriin (pääkäyttäjän luvalla) omien tietojen ja omien työnohjattavien osalta

Tietoja ei luovuteta rekisterinpitäjän tai sen toimeksiantoa hoitavan tahon (Istekki Oy) ulkopuolelle

9. Tietojen siirto Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle

Ei

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Työnohjaajille KYS-verkossa tietojärjestelmä on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Käyttöoikeudet on annettu työnohjaajille, jotka tarvitsevat sitä työtehtävissään. Tietojärjestelmä sijaitsee palomuurin suojatussa ympäristössä. Ympäristön ylläpidossa on otettu huomioon asianmukaiset tietoturvaan liittyvät rutiinit, esimerkiksi haittaohjelmien torjunta ja säännölliset tietoturvapäivitykset. Rekisterinpitäjä on sopinut rekisterin suojauksesta Istekin kanssa.

Ei manuaalista aineistoa.

Tietojen arkistointi tapahtuu Istekin toimesta ja Istekin vastuuhenkilöiden lisäksi tietoihin pääsee KYS ToRek pääkäyttäjä

11. Profilointi

Ei
Ei.
Tietojen perusteella ei tehdä profilointia.
Ei profilointia.

12. Pysyvä säilytys

Ei
Ei
Ei

13. Rekisteröidyn oikeus tarkastaa tiedot

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa häntä koskevat rekisteriin tallennetut tiedot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti tämän tietosuojaselosteen kohdan 2 mukaisesti. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä luovuttamasta tietoja tietosuojalainsäädännössä määritellyin perustein. Tällöin rekisteröidylle toimitetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, jossa kieltäytyminen perustellaan. Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta tietosuojalainsäädännössä määritellyin rajauksin

14. Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista sekä suostumuksen peruuttamista

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia korjaamaan häntä koskeva rekisterissä oleva virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto. Siltä osin kuin rekisteröity ei pysty korjaamaan tietoja itse, rekisteröidyn tulee tehdä kirjallinen korjauspyyntö tämän tietosuojaselosteen kohdan 2 mukaisesti, yksilöimällä sekä korjaustarve että korjaamisen peruste. Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia rekisterinpitäjää rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, kun rekisteröity odottaa rekisterinpitäjän vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.

Mikäli henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus perustuu rekisteröidyn suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa milloin tahansa tämä suostumus.

15. Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa itseensä kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia, joita rekisterinpitäjä kohdistaa rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsitteleminen perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun. Rekisteröity voi esittää vastustamista koskevan vaatimuksensa tämän tietosuojaselosteen kohdan 2 mukaisesti. Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä, jos sillä on perusteltu syy säilyttää tieto tehtäviensä hoitamiseksi. Tällöin rekisteröidylle toimitetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, jossa kieltäytyminen perustellaan

16. Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus erityisesti vakinaisen asuin- tai työpaikkansa sijainnin mukaiselle valvontaviranomaiselle, mikäli hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679. Suomessa viranomainen on Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.

17. Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista

Rekisteröidyn oikeuksista on säädetty Euroopan unionin yleisessä tietosuoja-asetuksessa-(EU 679/2016) ja kansallisessa tietosuojalaissa (1050/2018). Tietosuojavaltuutetun toimisto julkaisee verkkosivuillaan www.tietosuoja.fi tietoa rekisteröidyn oikeuksista ja antaa toimintaohjeita oikeuksien käyttämiseen.