

Tietosuojaseloste, henkilötietojen käsittelytoimet potilasrekisterissä

1. Rekisterinpitäjä

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä
Y-tunnus 0171495-3
PL 100, 70029 KYS

2. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö ja yhteydenotot rekisterinpitäjään

Rekisteristä vastaa Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin johtajaylilääkäri Antti Hedman.

Yhteyshenkilö potilaan hoidollisiin tietoihin liittyen on hoitava lääkäri.

Potilaan omien oikeuksien käyttämiseen liittyen yhteyshenkilö on rekisterinpitäjän tietosuojavastaava.

Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava on Auli Mikkonen, auli.mikkonen@kuh.fi, puh. 044 717 6894.

3. Rekisterin nimi

Rekisteri on KYS-Kysteri potilasrekisteri. Potilasrekisteri kattaa Kuopion yliopistollisen sairaalan ja perusterveydenhuollon liikelaitos Kysterin potilastiedot.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn lainmukaisuus

Potilasasiakirjoja käytetään

- potilaan hoidon ja tutkimusten järjestämiseen
- potilaan hoidon ja tutkimusten suunnitteluun, toteuttamiseen ja seurantaan
- potilaan hoidon laadun varmistamiseen
- hoidon kehittämiseen ja toiminnan tilastointiin sekä
- laskutukseen.

Potilasrekisterissä ylläpidetään potilaiden ja tutkimuspotilaiden tietoja.

Henkilötietojen käsittelyn ensisijainen peruste on lainsäädännön edellyttämän erikoissairaanhoidon järjestäminen.

Potilaan antaman suostumukseen perustuen tietoja voidaan käyttää opetustarkoituksiin ja tieteelliseen tutkimustoimintaan.

Potilasasiakirjatietoihin perustuvaa rekisteritutkimusta voidaan tehdä yleisen edun käsittelyperusteella.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisterissä ylläpidetään hoitosuhteeseen liittyviä potilaskohtaisia tietoja.

Potilaasta voidaan tallentaa

- nimi
- henkilötunnus ja sosiaaliturvatunnus
- postiosoite
- kotikunta
- lähiomaisen tiedot
- tarvittaessa alaikäisen huoltajan tai laillisen edustajan yhteystiedot
- äidinkieli/asiointikieli
- potilaan hoidon tarpeen arviointiin, hoitoon ja tutkimukseen sekä terveydentilaan liittyviä henkilötietoja

17.1.2019

Julkinen

- potilaalle annetut informoinnit sekä
- potilaan antamat kiellot ja suostumukset.

6. Henkilötietojen säilytysaika

Potilasasiakirjoja säilytetään [potilasasiakirjalainsäädännön](#) vaatimusten mukaisesti.

7. Säännönmukaiset tietolähteet

Tietoja saadaan potilaalta itseltään, toisen terveydenhuollon yksikön läheteellä sekä hoito- ja/tai tutkimussuhteen aikana syntyvistä merkinnöistä ja tallenteista. Tietoja saadaan myös aiemmista potilasasiakirjoista, Kanta-palveluista sekä alueen yhteisrekisteristä.

8. Henkilötietojen vastaanottajat ja säännönmukaiset luovutukset

Henkilötietoja voidaan käsitellä, kun potilaaseen on voimassaoleva hoitosuhde. Lisäksi tietoja voidaan käsitellä muuhun asialliseen yhteyteen perustuen, kuten esimerkiksi potilaan laskuttamiseksi sekä potilaan suostumuksella tutkimukseen ja opetukseen.

Potilasrekisterin sisältämien henkilötietojen käsittelyä voidaan ulkoistaa potilaan hoidon lähtökohdista, esimerkiksi lääkinnällisen sovelluksen ylläpito ja tuki voidaan toteuttaa ulkoistettuna. Sairaanhoitopiiri vastaa rekisterinpitäjänä siitä, että käsittelyn ehdoista on sovittu asianmukaisesti kirjallisesti.

Potilasasiakirjoihin sisältyviä tietoja voidaan luovuttaa vain potilaan tai hänen laillisen edustajansa suostumuksella tai luovutukseen oikeuttavan lainsäädännön perusteella.

Lainsäädännön perusteella

Tiedot luovutetaan potilastiedon kansalliseen arkistoon (Kanta-palvelut). Potilas voi kieltää arkistosta tapahtuvan käytön. Tiedot ovat käytettävissä terveydenhuollon alueellisessa yhteisrekisterissä, ellei potilas ole tätä kieltänyt. Muihin luovutuksiin tarvitaan potilaan tietoinen suostumus.

Tietoja luovutetaan tutkimus-, suunnittelu- ja tilastointitarkoituksissa terveydenhuollon [valtakunnallisiin lakisääteisiin rekistereihin](#).

Lisäksi potilasasiakirjoihin sisältyviä tietoja voidaan salassapitovelvollisuuden estämättä luovuttaa potilaslain mukaisesti.

Suostumuksen perusteella

Tietoja voidaan luovuttaa myös rekisteröidyn pyynnöstä tai rekisteröidyn suostumuksella. Potilas voi milloin tahansa perua aikaisemman suostumuksensa tietojen luovuttamiseen. Potilas voi aina kieltää tietojensa luovutuksen niissä tilanteissa, joissa luovutukseen tarvitaan potilaan suostumus.

9. Tietojen siirto Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle

Tietoja voidaan siirtää EU:n ja ETA-alueen ulkopuolelle esimerkiksi tilanteessa, jossa potilaan hoidon lähtökohdista tarvittavan lääkinnällisen sovelluksen ylläpito on alueen ulkopuolella. Rekisterinpitäjä vastaa siitä, että tiedonsiirto tapahtuu voimassaolevan lainsäädännön vaatimusten mukaisesti.

Laskutusosoite

POHJOIS-SAVON
SAIRAANHOITOPIIRIN KY
PL 900
70029 KYS

Posti- ja käyntiosoite

PUIJON SAIRAALA
KAARISAIRAALA
PL 100
70029 KYS
Puijonlaaksontie 2
Kuopio

SÄDESAIRAALA
PL 100
70029 KYS
Kelkkailijantie 7
Kuopio

ALAVAN SAIRAALA
PL 200
70029 KYS
Kaartokatu 9
Kuopio

JULKULAN SAIRAALA
PL 300
70029 KYS
Puijonsarventie 60
Kuopio

KUOPION
PSYKIATRIAN KESKUS
PL 400
70029 KYS
Kotkankallionkatu 14
Kuopio

Vaihde (017) 173 311
etunimi.sukunimi@kuh.fi
Y-tunnus 0171495-3

10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Potilastiedot on säädetty salassa pidettäväksi eikä niitä saa luovuttaa sivullisille muissa kuin kohdassa 8 kuvatuissa tapauksissa. Jokainen henkilötietoja käsittelevä on velvollinen käyttämään tietoja asianmukaisesti ja vain lain sallimiin tarkoituksiin ja lain edellyttämällä tavalla.

Potilastietojärjestelmät on suojattu käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Käyttöoikeudet on annettu käyttäjärhmittäin niille rekisterinpitäjän työntekijöille, joilla on oikeus tietojen käyttöön työtehtävissään. Tietojärjestelmät sijaitsevat palomuurin suojatussa ympäristössä. Ympäristön ylläpidossa on otettu huomioon asianmukaiset tietoturvaan liittyvät käytännöt, esimerkiksi haittaohjelmien torjunta ja säännölliset tietoturvapäivitykset.

Manuaalinen aineisto säilytetään asianmukaisesti valvotuissa tiloissa, joihin pääsyä on rajattu kulkuoikeuksilla.

Arkistoitu aineisto säilytetään asianmukaisesti valvotuissa tiloissa, joihin pääsyä on rajattu kulkuoikeuksilla.

11. Profilointi

Potilasasiakirjatietojen perusteella ei tehdä profilointia.

12. Pysyvä säilytys

Potilasasiakirjojen pysyvässä säilytyksessä toteutetaan [potilasasiakirjalainsäädännön](#) vaatimusten mukaisesti.

13. Rekisteröidyn oikeus tarkastaa tiedot

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa häntä koskevat rekisteriin tallennetut tiedot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti tämän tietosuojaselosteen kohdan 2 mukaisesti. Suosittelemme [rekisterinpitäjän tarjoaman lomakkeen "Potilasrekisteritietojen tarkastuspyyntö"](#) käyttämistä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä luovuttamasta tietoja tietosuojalainsäädännössä määritellyin perustein. Tällöin rekisteröidylle toimitetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, jossa kieltäytyminen perustellaan. Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta tietosuojalainsäädännössä määritellyin rajauksin.

14. Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista sekä suostumuksen peruuttamista

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia korjaamaan häntä koskeva rekisterissä oleva virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto. Siltä osin kuin rekisteröity ei pysty korjaamaan tietoja itse, rekisteröidyn tulee tehdä kirjallinen korjauspyyntö tämän tietosuojaselosteen kohdan 2 mukaisesti, yksilöllä sekä korjaustarve että korjaamisen peruste. Suosittelemme [rekisterinpitäjän tarjoaman lomakkeen "Potilasrekisteritietojen korjaamisvaatimus"](#) käyttämistä.

Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia rekisterinpitäjää rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, kun rekisteröity odottaa rekisterinpitäjän vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.

Mikäli henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus perustuu rekisteröidyn suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa milloin tahansa tämä suostumus.

15. Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa

itseensä kohdistuvaa profiloointia ja muita käsittelytoimia, joita rekisterinpitäjä kohdistaa rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsitteleminen perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun. Rekisteröity voi esittää vastustamista koskevan vaatimuksensa tämän tietosuojaselosteen kohdan 2 mukaisesti. Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä, jos sillä on perusteltu syy säilyttää tieto tehtäviensä hoitamiseksi. Tällöin rekisteröidylle toimitetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, jossa kieltäytyminen perustellaan.

16. Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus erityisesti vakinaisen asuin- tai työpaikkansa sijainnin mukaiselle valvontaviranomaiselle, mikäli hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta (EU 679/2016). Suomessa valvontaviranomainen on Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00521 Helsinki.

17. Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista

Rekisteröidyn oikeuksista on säädetty Euroopan unionin yleisessä tietosuojasetuksessa (EU 679/2016) ja sitä täydentävässä ja täsmentävässä kansallisessa tietosuojalain (1050/2018). Tietosuojavaltuutetun toimisto julkaisee verkkosivuillaan www.tietosuojafi.fi tietoa rekisteröidyn oikeuksista ja antaa toimintaohjeita oikeuksien käyttämiseen.

Laskutusosoite

POHJOIS-SAVON
SAIRAANHOITOPUIRIN KY
PL 900
70029 KYS

Posti- ja käyntiosoite

PUIJON SAIRAALA
KAARISAIRAALA
PL 100
70029 KYS
Puijonlaaksontie 2
Kuopio

SÄDESAIRAALA
PL 100
70029 KYS
Kelkkailijantie 7
Kuopio

ALAVAN SAIRAALA
PL 200
70029 KYS
Kaartokatu 9
Kuopio

JULKULAN SAIRAALA
PL 300
70029 KYS
Puijonsarventie 60
Kuopio

KUOPION
PSYKIATRIAN KESKUS
PL 400
70029 KYS
Kotkankallionkatu 14
Kuopio

Vaihde (017) 173 311
etunimi.sukunimi@kuh.fi
Y-tunnus 0171495-3