

1. Rekisterinpitäjä

Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri
PL 100 (Puijonlaaksontie 2), 70029 KYS
0171495-3

2. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö ja yhteydenotot rekisterinpitäjään

Helena Länsimies, viestintäjohtaja, p. +358 44 717 9858, helena.lansimies@kuh.fi

Viestintäyksikkö: viestinta@kuh.fi

Rekisterinpitäjän tietosuojavastaava on Auli Mikkonen, auli.mikkonen@kuh.fi, puh. 044717 6894

3. Rekisterin nimi

Henkilötietojen käsittely KYSin viestintäyksikön tarpeisiin.

4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn lainmukaisuus

Henkilötietoja käsitellään KYSin viestintäyksikön tarpeisiin. Ylläpidämme kuvapankkia ja julkaisemme kuvia sekä videoita. Jokaisen kuvan ja videon ottohetkellä kuvattavalta henkilöltä kirjallinen kuvauslupa. Alaikäisen henkilön kohdalla huoltaja antaa kirjallisesti kuvausluvan.

Rekisterissä ylläpidetään potilaiden ja asiakkaiden yhteystietoja.

Henkilötietoja voidaan käsitellä sosiaalisessa mediassa, erilaisissa verkkojulkaisuissa, kuvapankissa, messumateriaaleissa ja muissa brändimateriaaleissa.

Kuvatallenne on tehty sairaanhoitopiirin käyttöön ja sitä käytetään sairaanhoitopiirin sisäisessä ja/tai ulkoisessa viestinnässä.

Kuvatallenteen suunniteltuja käyttötarkoituksia ovat seuraavat:

- Kuvatallennetta voidaan käyttää sairaanhoitopiirin tiedonvälityksessä, opetuksessa ja markkinoinnissa organisaation sisäisesti ja/tai ulkoisesti.
- Kuvatallennetta voidaan käyttää sairaanhoitopiirin ulkoisessa tiedonvälityksessä, jossa tarkoituksessa kuvatallenne voidaan julkaista sosiaalisessa mediassa.

Potilaan yhteystietoja käytetään viestinnällisiin tarkoituksiin. Henkilön antaman suostumukseen perustuen tietoja voidaan käyttää erilaisissa viestinnällisissä yhteyksissä.

5. Rekisterin tietosisältö

Rekisterissä ylläpidetään potilaiden ja asiakkaiden yhteystietoja (nimi, osoite, sähköposti ja puhelinnumero).

Rekisteröidyistä voidaan tallentaa valokuvia, videoita, haastatteluja, osoitetietoja ja sähköpostiosoitteita sekä puhelinnumeroita.

6. Henkilötietojen säilytysaika

Tietoja säilytetään niin kauan kuin niille on tarvetta viestintäyksikössä. Tietojen tarpeellisuutta tarkastellaan säännöllisesti.

7. Säännömukaiset tietolähteet

Tietoja saadaan rekisteröidyltä itseltään ja valokuvaajilta.

8. Henkilötietojen vastaanottajat ja säännömukaiset luovutukset

Rekisterin tietoja käsittelee rekisterin pitäjän, Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin viestintäyksikön työntekijät.

Tietoja voidaan luovuttaa kolmansille osapuolille, kuten esimerkiksi sosiaalisen median alustoille tai medialle.

Henkilötietojen käsittelytehtäviä ei voida ulkoistaa.

Tietoja voidaan luovuttaa kirjallisella kuvausluvalla annetun suostumuksen perusteella.

9. Tietojen siirto Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle

Tietoja ei siirretä.

-

10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Henkilötietojen käsittelyssä käytettävien tietojärjestelmien hallinnassa noudatetaan Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin tietoturvasäännöstöä ja -ohjeita. Teknisesti tietojärjestelmät ja niiden käyttöliittymät on suojattu mm. palomuurilla ja järjestelmien tiedot varmuuskopioidaan säännöllisesti. Tietojärjestelmien käyttöoikeudet on käyttöoikeusryhmien avulla rajattu siten, että kullakin käyttäjällä on pääsy vain työtehtävissään tarvitsemiinsa tietoihin. Rekisterin tiedot on suojattu asiattomalta katselulta, muuttamiselta ja hävittämiseltä. Suojaus perustuu henkilökohtaisiin käyttäjätunnuksiin ja käyttöoikeuksien rajaukseen.

Manuaalinen aineisto, kuten paperiset kuvausluvut, säilytetään viestintäyksikön työskentelytiloissa. Kulku tiloissa perustuu rajattuihin käyttöoikeuksiin.

-

11. Profilointi

Henkilötietoja ei voida käyttää profiloititarkoituksiin.

-

-

12. Pysyvä säilytys

Laskutusosoite

POHJOIS-SAVON
SAIRAANHOITOPUIRIN KY
PL 900
70029 KYS

Posti- ja käyntiosoite

PUIJON SAIRAALA
PL 100
70029 KYS
Puijonlaaksontie 2
Kuopio

ALAVAN SAIRAALA
PL 200
70029 KYS
Kaartokatu 9
Kuopio

JULKULAN SAIRAALA
PL 300
70029 KYS
Puijonsarventie 60
Kuopio

KUOPION
PSYKIATRIAN KESKUS
PL 400
70029 KYS
Kotkankallionkatu 14
Kuopio

Vaihe (017) 173 311
etunimi.sukunimi@kuh.fi
Y-tunnus 0171495-3

Ei

-
-

13. Rekisteröidyn oikeus tarkastaa tiedot

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa häntä koskevat rekisteriin tallennetut tiedot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti tämän tietosuojaselosteen kohdan 2 mukaisesti. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä luovuttamasta tietoja tietosuojalainsäädännössä määritellyin perustein. Tällöin rekisteröidylle toimitetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, jossa kieltäytyminen perustellaan. Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta tietosuojalainsäädännössä määritellyin rajauksin.

14. Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista sekä suostumuksen peruuttamista

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia korjaamaan häntä koskeva rekisterissä oleva virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto. Siltä osin kuin rekisteröity ei pysty korjaamaan tietoja itse, rekisteröidyn tulee tehdä kirjallinen korjauspyyntö tämän tietosuojaselosteen kohdan 2 mukaisesti, yksilöimällä sekä korjaustarve että korjaamisen peruste. Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia rekisterinpitäjää rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, kun rekisteröity odottaa rekisterinpitäjän vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.

Mikäli henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus perustuu rekisteröidyn suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa milloin tahansa tämä suostumus.

15. Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa itseensä kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia, joita rekisterinpitäjä kohdistaa rekisteröidyn henkilö-tietoihin siltä osin, kun tietojen käsitteleminen perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun. Rekisteröity voi esittää vastustamista koskevan vaatimuksensa tämän tietosuojaselosteen kohdan 2 mukaisesti. Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä, jos sillä on perusteltu syy säilyttää tieto tehtäviensä hoitamiseksi. Tällöin rekisteröidylle toimitetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, jossa kieltäytyminen perustellaan.

16. Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus erityisesti vakinaisen asuin- tai työpaikkansa sijainnin mukaiselle valvontaviranomaiselle, mikäli hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuoja-asetusta (EU) 2016/679. Suomessa viranomainen on Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00531 Helsinki.

17. Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista

Rekisteröidyn oikeuksista on säädetty Euroopan unionin yleisessä tietosuoja-asetuksessa (EU 679/2016) ja kansallisessa tietosuojalaissa (1050/2018). Tietosuojavaltuutetun toimisto julkaisee verkkosivuillaan www.tietosuoja.fi tietoa rekisteröidyn oikeuksista ja antaa toimintaohjeita oikeuksien käyttämiseen.