

## 1. Rekisterinpitäjä

---

Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin kuntayhtymä  
PL 100, 70029 KYS  
017149-3

## 2. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö ja yhteydenotot rekisterinpitäjään

---

Heikki Miettinen, johtajaylilääkäri  
Pohjois-Savon sairaanhoitopiiri  
p. 044 711 3950  
email: heikki.miettinen@kuh.fi

Suuntima-rekisteri  
Pekka Puustinen, ylilääkäri  
Perusterveydenhuollon yksikkö, PSSHP  
p. 044 717 9325  
email: pekka.puustinen@kuh.fi

Anu Ryyänen, asiantuntijalääkäri, hoitoketjukoordinaattori  
Perusterveydenhuollon yksikkö, PSSHP  
p. 044 717 6378  
email: anu.ryynanen@kuh.fi

Auli Mikkonen, PSSHP:n tietosuojavastaava  
p. 044 717 6894  
email: tsv@kuh.fi

## 3. Rekisterin nimi

---

Suuntima

## 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn lainmukaisuus

---

Suuntima-palvelua käytetään asiakkaan hoidon ja palvelujen järjestämisen sekä omahoidon tuen tai palvelujen suunnitteluun. Suuntimaa käytetään yhdessä sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilön ja asiakkaan kanssa. Ammattihenkilöiden ja asiakkaiden tietoja käsitellään myös palvelun käytöstä raportoinnin tarkoituksiin. Ammattihenkilöiden osalta henkilötietoja käsitellään myös palvelun pääsynhallinnan ja käytönvalvonnan tarkoituksiin. Suuntima-palvelua ei voi käyttää ilman henkilötietoja.

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on asiakkuuksien ryhmittely tarkoituksenmukaisimpien palveluiden kohdentamiseksi ja lakisääteinen hoito- ja palveluketjutyö (Terveydenhuoltolaki 1326/2010 35 §).

Suuntimassa ylläpidetään potilaiden ja sote-ammattilaisten henkilötietoja.

Henkilötietoja käsitellään potilaan hoidossa (soveltuvimman palveluvaihtoehdon valinnassa). Lisäksi Suuntiman asiakkuusryhmien raportointitietoja (aikaväli, ikäryhmä, asiakastyypit, maakunta, kunta, organisaatio) voidaan käsitellä SOTE-organisaation palvelujen seurannan ja kehittämisen välineenä; raportointidatassa yksittäisen potilaan henkilötiedot eivät tule esiin.

Käsittelyn oikeusperusteena on suostumus (sosiaali- ja terveydenhuollon ammattilaiset) tai nimenomainen suostumus erityisille henkilötietoryhmille (kuten asiakkaille) niiden tietojen osalta, jotka ovat Suuntima-portaalissa. Niiden tietojen osalta, jotka mahdollisesti siirretään rekisterinpitäjän potilastietojärjestelmään, käsittelyn oikeusperuste on rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen.

## 5. Rekisterin tietosisältö

---

Suuntima-palvelun osalta tallennetaan kolmeen kokonaisuuteen liittyviä tietoja: käyttölokitietoja, raportointitietoja ja sovelluksen virhelokitietoja. Käyttölokeihin tallennetaan tietoja palvelun käytöstä sekä käyttäjistä, raportointitietoihin kyselyn vastausten yhteispistemääriä sekä käyttäjien demografiatietoja ja virhelokiin sovelluksen teknistä tilaa kuvaavia tietoja.

Omistajapääkäyttäjien ja pääkäyttäjien osalta käsiteltävät tiedot:

Nimi, organisaatio, käyttäjäryhmätieto ja käyttöoikeudet, sosiaali- ja terveydenhuollon ammattikortin numero sekä IP-osoite.

Sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden osalta käsiteltävät tiedot:

Nimi, organisaatio, sosiaali- ja terveydenhuollon ammattikortin numero sekä IP-osoite.

Asiakkaiden osalta käsiteltävät tiedot:

Nimi, syntymäaika, sukupuoli, kotikunta, maakunta, kyselyn tulosten pistemäärä ja sen perusteella määräytynyt suositeltu asiakkuus ja asiakkuuspolku (eli suunnitellut palvelut).

Kaikkien rekisteröityjen ryhmien osalta käsiteltävät tiedot: Palvelun käyttöä koskevat lokitiedot.

Tiedot ovat salassa pidettäviä.

## 6. Henkilötietojen säilytysaika

---

Sähköiset tiedot säilytetään 2 vuotta asiakirjan laatimisesta Suuntima-järjestelmässä. Mahdollisen rekisterinpitäjän potilastietojärjestelmään siirrettävän tiedon osalta noudatetaan Potilasasiakirja-asetuksen (298/2009) ja sen liitteen mukaisia säilytysaikoja. Paperiaineistoa ei kerry.

## 7. Säännönmukaiset tietolähteet

---

Tiedot saadaan asiakkaalta itseltään hänen suostumuksellaan vastaanotolla tai hoidon yhteydessä. Ammattilaisen tiedot saadaan sosiaali- ja terveydenhuollon ammattikortista.

---

### Laskutusosoite

POHJOIS-SAVON  
SAIRAANHOITOPUOLUSTUS  
PL 900  
70029 KYS

### Posti- ja käyntiosoite

PUIJON SAIRAALA  
PL 100  
70029 KYS  
Puijonlaaksontie 2  
Kuopio

ALAVAN SAIRAALA  
PL 200  
70029 KYS  
Kaartokatu 9  
Kuopio

JULKULAN SAIRAALA  
PL 300  
70029 KYS  
Puijonsarventie 60  
Kuopio

KUOPION  
PSYKIATRIN KESKUS  
PL 400  
70029 KYS  
Kotkankallionkatu 14  
Kuopio

Vaihe (017) 173 311  
etunimi.sukunimi@kuh.fi  
Y-tunnus 0171495-3

## 8. Henkilötietojen vastaanottajat ja säännönmukaiset luovutukset

---

Rekisterinpitäjän sote-ammattilainen ja potilas/asiakas käsittelevät henkilötietoja yhdessä käyttäessään Suuntima-palvelua hoitotilanteessa. Lisäksi DigiFinland Oy toimii henkilötietojen käsittelijänä. DigiFinland Oy:n alikäsittelijöinä toimivat Enersoft Oy järjestelmän sovellustoimittajana ja Netox Oy alustapalvelun tuottajana.

Henkilötiedot ovat salassa pidettäviä eikä niitä luovuteta kolmansille. DigiFinland Oy voi käyttää henkilötietoja käsitteleviä alihankkijoita varmistaen kuitenkin, että alihankintaan sovelletaan Suuntiman käyttöönottosopimuksessa kuvattuja ehtoja ja että tietojenkäsittelijää koskee salassapitovelvollisuus.

Henkilötietojen käsittelytehtäviä on ulkoistettu DigiFinland Oy:lle.

-

## 9. Tietojen siirto Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle

---

Ei

Tietoja ei siirretä.

## 10. Rekisterin suojauksen periaatteet

---

Suuntima on DigiFinland Oy:n omistama ja ylläpitämä palvelu, ja rekisterin suojauksen periaatteet tulevat DigiFinlandin kautta: tietoverkkojen ja -järjestelmien suojaus, tilaturvallisuuden varmistaminen ja kulunvalvonta, hallittu käyttöoikeuksien myöntäminen, tietojärjestelmien käytön valvonta sekä riskienhallinta.

Tunnistautuminen Suuntimaan toteutuu sosiaali- ja terveydenhuollon ammattikortin ja organisaatioiden IP-osoitteiden perusteella (hallittu käyttöoikeuksien myöntäminen ja kulunvalvonta).

Suuntimassa olevien tietojen suojauksesta, säilyttämisestä ja hävittämisestä vastaa tietojenkäsittelijänä DigiFinland Oy.

Henkilötietojen tallentaminen ja käsittely tapahtuvat potilaan hoitotilanteen yhteydessä, ja tilanteessa noudatetaan samoja tietoturvaan ja turvalliseen verkkoympäristöön liittyviä periaatteita kuin missä tahansa muussa hoito- ja potilastietojen käsittelytilanteessa.

Manuaalista henkilötietoja sisältävää aineistoa ei synny.

## 11. Profilointi

---

### Laskutusosoite

POHJOIS-SAVON  
SAIRAANHOITOPIIRIN KY  
PL 900  
70029 KYS

### Posti- ja käyntiosoite

PUIJON SAIRAALA  
PL 100  
70029 KYS  
Puijonlaaksontie 2  
Kuopio

ALAVAN SAIRAALA  
PL 200  
70029 KYS  
Kaartokatu 9  
Kuopio

JULKULAN SAIRAALA  
PL 300  
70029 KYS  
Puijonsarventie 60  
Kuopio

KUOPION  
PSYKIATRIAN KESKUS  
PL 400  
70029 KYS  
Kotkankallionkatu 14  
Kuopio

Vaihde (017) 173 311  
etunimi.sukunimi@kuh.fi  
Y-tunnus 0171495-3

Tietoja ei käytetä profilointiin. Tietoja käytetään asiakkuuksien määrittelyyn eli segmentointiin. Asiakas vastaa itse voimavarojaan koskevaan kymmeneen kysymykseen ja ammattilainen arvioi asiakkaan tilanteen haasteellisuutta kahdeksalla kysymyksellä. Vastausten yhdistelmästä määrittyy Suuntiman tulos eli asiakkuus (omatoimi-, yhteisö-, yhteistyö- tai verkostoasiakkuus). Asiakkuus on sen hetkinen tulos, ja sitä ei yhdistetä asiakkaan aiempaan tai seuraavaan Suuntiman tulokseen. Suuntima-palvelun käytön jälkeen yksittäisen asiakkaan tietoihin ei voi palata kuin lokitietojen kautta.

Asiakkuuksien segmentoinnin tarkoituksena on löytää asiakkaalle sopivin polku hoidon ja/tai palveluiden järjestämiseen ja soveltuvimmat tukikeinot omahoidon toteutukseen.

## 12. Pysyvä säilytys

Ei

-  
-

## 13. Rekisteröidyn oikeus tarkastaa tiedot

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa häntä koskevat rekisteriin tallennetut tiedot (lokietiedot). Tarkastuspyyntö tulee ohjata kirjallisesti rekisterinpitäjälle (kirjaamo@kuh.fi). Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä luovuttamasta tietoja tietosuojalainsäädännössä määriteltyin perustein. Tällöin rekisteröidylle toimitetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, jossa kieltäytyminen perustellaan. Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta tietosuojalainsäädännössä määriteltyin rajauksin.

## 14. Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista sekä suostumuksen peruuttamista

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia korjaamaan häntä koskeva rekisterissä oleva virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto. Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää tietojensa poistoa. Rekisteröidyn tulee tehdä kirjallinen muutospyyntö (korjaus tai poisto) rekisterinpitäjälle (kirjaamo@kuh.fi) yksilöimällä sekä muutostarve että muutoksen peruste. Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia rekisterinpitäjää rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, kun rekisteröity odottaa rekisterinpitäjän vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.

Mikäli henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus perustuu rekisteröidyn suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa milloin tahansa tämä suostumus.

## 15. Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa itseensä kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia, joita rekisterinpitäjä kohdistaa rekisteröidyn henkilö-tietoihin siltä osin, kun tietojen käsitteleminen perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun. Rekisteröity voi esittää vastustamista koskevan vaatimuksensa tämän tietosuojaselosteen kohdan 2 mukaisesti. Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä, jos sillä on perusteltu syy säilyttää tieto tehtäviensä hoitamiseksi. Tällöin rekisteröidylle toimitetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, jossa kieltäytyminen perustellaan.

## **16. Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus erityisesti vakinaisen asuin- tai työpaikkansa sijainnin mukaiselle valvontaviranomaiselle, mikäli hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta (EU) 2016/679. Suomessa viranomainen on Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00531 Helsinki.

## **17. Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista**

Rekisteröidyn oikeuksista on säädetty Euroopan unionin yleisessä tietosuojasetuksessa-(EU 679/2016) ja kansallisessa tietosuojalaissa (1050/2018). Tietosuojavaltuutetun toimisto julkaisee verkkosivuillaan [www.tietosuojafi.fi](http://www.tietosuojafi.fi) tietoa rekisteröidyn oikeuksista ja antaa toimintaohjeita oikeuksien käyttämiseen.

### **Laskutusosoite**

POHJOIS-SAVON  
SAIRAANHOITOPUOLIKUNTA  
PL 900  
70029 KYS

### **Posti- ja käyntiosoite**

PUIJON SAIRAALA  
PL 100  
70029 KYS  
Puijonlaaksontie 2  
Kuopio

ALAVAN SAIRAALA  
PL 200  
70029 KYS  
Kaartokatu 9  
Kuopio

JULKULAN SAIRAALA  
PL 300  
70029 KYS  
Puijonsarventie 60  
Kuopio

KUOPION  
PSYKIATRIAN KESKUS  
PL 400  
70029 KYS  
Kotkankallionkatu 14  
Kuopio

Vaihde (017) 173 311  
[etunimi.sukunimi@kuh.fi](mailto:etunimi.sukunimi@kuh.fi)  
Y-tunnus 0171495-3