

## 1. Rekisterinpitäjä

---

Työturvallisuus HaiPro -tietosuojaseloste  
PL100, 70029 KYS  
0171495-3

## 2. Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö ja yhteydenotot rekisterinpitäjään

---

Henkilöstö- ja hallintojohtaja Janne Niemeläinen  
puh. 044 717 9460  
janne.niemelainen@kuh.fi

Työsuojelupäällikkö Jari Haapala  
puh. 044 717 6980  
jari.haapala@kuh.fi

Tietosuojavastaava Auli Mikkonen  
puh. 044 717 6894  
auli.mikkonen@kuh.fi

## 3. Rekisterin nimi

---

HaiPro - Työturvallisuusilmoitus

## 4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus ja käsittelyn lainmukaisuus

---

Henkilötietoja tarvitaan työturvallisuuteen liittyvien vaaratapahtumien ilmoittamisen yhteydessä. Ilmoituksella pyritään seuraamaan, kehittämään ja varmistamaan työturvallisuutta. Tietojen avulla voidaan selvittää, kenelle läheltä piti –tilanne tai työtapaturma sattui.

Henkilötiedot ovat työntekijöiden ja KYSissä harjoittelussa olevien opiskelijoiden tietoja.

Henkilötietoja käytetään, kun ilmoitukseen liittyen tarvitaan lisätietoja. Henkilötietojen avulla ilmoituksen tekijä saa tiedon ilmoituksen käsittelystä ja mahdollisista toimenpiteistä, joihin ilmoitus johtaa.

Henkilötietojen käsittelyn oikeusperuste on rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattaminen.

Työturvallisuuslaki (23.8.2002/738)

## 5. Rekisterin tietosisältö

---

Henkilötiedot ovat työntekijöiden ja KYSissä harjoittelussa olevien opiskelijoiden tietoja.

Läheltä piti -tilanne tai työtapaturma: Työntekijän nimi, ammattiryhmä, työyksikkö, sähköpostiosoite, tapahtumapaikka, vaaratilannekuvaus, tapahtumapäivä ja riskiluokan määrittäminen.

Vakuutusyhtiön tapaturmailmoitus: Työntekijän nimi, henkilötunnus, puhelinnumero, lähiosoite, milloin sairaanhoito alkoi, työkyvyttömyyden kesto, sattumispaikkakunta, tapahtumapaikka, vamman laatu, vahingoittunut ruumiinosa, mahdollinen työn loppumisaika tapaturman johdosta, tapaturmapäivän työaika

## 6. Henkilötietojen säilytysaika

---

Tietojen säilytysajat määräytyvät Pohjois-Savon sairaanhoitopiirin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti

## 7. Säännönmukaiset tietolähteet

---

Henkilötiedot saadaan ilmoituksen tekijältä. Ilmoituksen tekijä merkitsee omat tietonsa. Esimies täydentää esim. palvelussuhdetiedot, mikäli ilmoituksen perusteella tehdään ilmoitus vakuutusyhtiölle

## 8. Henkilötietojen vastaanottajat ja säännönmukaiset luovutukset

---

Työntekijän esimies,  
Työsuojeluvaltuutettu,  
Työterveyshuollon nimetty henkilöstö  
Työtapaturmia käsittelevä henkilöstö  
Turvallisuuspäällikkö  
Työsuojelupäällikkö  
Ylempi sairaalan johtohenkilöstö (nimetty yksiköittäin)

Tietoja luovutetaan työtapaturman edellyttämän hoidon ja tutkimuksen varmistamiseksi sekä työpaikan terveyden ja turvallisuuden hallintaan ja edistämiseen

Henkilötietojen käsittelyä voidaan ulkoistaa vaaratapahtumatyypin perusteella konserniyhtiölle (servica, islab, istekki). Henkilötietojen käsittelystä on sovittu kirjallisesti.

Tietoja ei luovuteta ilmoituksen käsittelijöiden ulkopuolelle.

## 9. Tietojen siirto Euroopan Unionin tai Euroopan Talousalueen ulkopuolelle

---

Ei

Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle

## 10. Rekisterin suojauksen periaatteet

---

Tietoja säilytetään Suomessa, Awanic Oy:n hallinnoimilla palvelimilla, viestintäviraston määräykset täyttävässä palvelinsalissa. Ympäristön ylläpidossa on otettu huomioon asianmukaiset tietoturvaan liittyvät rutiinit, esimerkiksi varmuuskopiointi, haittaohjelmien torjunta ja säännölliset tietoturvapäivitykset. Pääsy järjestelmään on sallittu vain KYS:n ilmoittamista IP-osoitteista. Yhteys työaseman ja palvelimen välillä on suojattu (SSL). Lisäksi järjestelmä on suojattu tietojen käsittelyn ja raportoinnin osalta käyttäjätunnuksella ja salasanalla. Käyttöoikeudet on annettu käyttäjäryhmittäin niille rekisteripitäjän työntekijöille, jotka tarvitsevat sitä työtehtävissään.

-  
-

## 11. Profilointi

Ei

-  
-

## 12. Pysyvä säilytys

Ei

-  
-

## 13. Rekisteröidyn oikeus tarkastaa tiedot

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa häntä koskevat rekisteriin tallennetut tiedot. Tarkastuspyyntö tulee tehdä kirjallisesti tämän tietosuojaselosteen kohdan 2 mukaisesti. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä luovuttamasta tietoja tietosuojalainsäädännössä määritellyin perustein. Tällöin rekisteröidylle toimitetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, jossa kieltäytyminen perustellaan. Tarkastusoikeuden käyttäminen on lähtökohtaisesti maksutonta tietosuojalainsäädännössä määritellyin rajauksin

## 14. Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon oikaisemista, poistamista tai käsittelyn rajoittamista sekä suostumuksen peruuttamista

Rekisteröidyllä on oikeus vaatia korjaamaan häntä koskeva rekisterissä oleva virheellinen, tarpeeton, puutteellinen tai vanhentunut tieto. Siltä osin kuin rekisteröity ei pysty korjaamaan tietoja itse, rekisteröidyn tulee tehdä kirjallinen korjauspyyntö tämän tietosuojaselosteen kohdan 2 mukaisesti, yksilöimällä sekä korjaustarve että korjaamisen peruste. Rekisteröidyllä on myös oikeus vaatia rekisterinpitäjää rajoittamaan henkilötietojensa käsittelyä esimerkiksi siinä tilanteessa, kun rekisteröity odottaa rekisterinpitäjän vastausta tietojensa oikaisemista tai poistamista koskevaan pyyntöön.

Mikäli henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuus perustuu rekisteröidyn suostumukseen, on rekisteröidyllä oikeus peruuttaa milloin tahansa tämä suostumus.

## 15. Rekisteröidyn oikeus vastustaa henkilötietojen käsittelyä

### Laskutusosoite

POHJOIS-SAVON  
SAIRAANHOITOPUOLIKUNTA  
PL 900  
70029 KYS

### Posti- ja käyntiosoite

PUIJON SAIRAALA  
PL 100  
70029 KYS  
Puijonlaaksontie 2  
Kuopio

ALAVAN SAIRAALA  
PL 200  
70029 KYS  
Kaartokatu 9  
Kuopio

JULKULAN SAIRAALA  
PL 300  
70029 KYS  
Puijonsarventie 60  
Kuopio

KUOPION  
PSYKIATRIAN KESKUS  
PL 400  
70029 KYS  
Kotkankallionkatu 14  
Kuopio

Vaihde (017) 173 311  
etunimi.sukunimi@kuh.fi  
Y-tunnus 0171495-3

Rekisteröidyllä on oikeus henkilökohtaiseen, erityiseen tilanteeseensa liittyen vastustaa itseensä kohdistuvaa profilointia ja muita käsittelytoimia, joita rekisterinpitäjä kohdistaa rekisteröidyn henkilötietoihin siltä osin, kun tietojen käsitteleminen perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun. Rekisteröity voi esittää vastustamista koskevan vaatimuksensa tämän tietosuojaselosteen kohdan 2 mukaisesti. Rekisteröidyn tulee vaatimuksen yhteydessä yksilöidä se erityinen tilanne, johon perustuen hän vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä, jos sillä on perusteltu syy säilyttää tieto tehtäviensä hoitamiseksi. Tällöin rekisteröidylle toimitetaan kirjallinen kieltäytymistodistus, jossa kieltäytyminen perustellaan.

### **16. Rekisteröidyn oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle**

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus erityisesti vakinaisen asuin- tai työpaikkansa sijainnin mukaiselle valvontaviranomaiselle, mikäli hän katsoo, että henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n yleistä tietosuojasetusta (EU) 2016/679. Suomessa viranomainen on Tietosuojavaltuutetun toimisto, PL 800, 00531 Helsinki.

### **17. Lisätietoa rekisteröidyn oikeuksista**

Rekisteröidyn oikeuksista on säädetty Euroopan unionin yleisessä tietosuojasetuksessa-(EU 679/2016) ja kansallisessa tietosuojalaissa (1050/2018). Tietosuojavaltuutetun toimisto julkaisee verkkosivuillaan [www.tietosuojafi.fi](http://www.tietosuojafi.fi) tietoa rekisteröidyn oikeuksista ja antaa toimintaohjeita oikeuksien käyttämiseen